

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura/modifica di struttura alberghiera, come previsto dall'art. 21 della L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA CINQUE STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a CINQUE STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

**Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:** I dati dichiarati dal sottoscrittore saranno utilizzati esclusivamente dalla Provincia di Bergamo per l'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

**Titolare del trattamento:** Provincia di Bergamo, via T. Tasso 8, 24100 Bergamo

**Responsabile del trattamento:** Dirigente del Servizio Turismo della Provincia di Bergamo

# ***ALBERGHI A 5 STELLE***

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 16 ore su 24
- 1.1 Servizio di notte
  - portiere di notte
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto
- 1.3 Servizio custodia valori
  - in cassette di sicurezza singole nelle camere

## **2. SERVIZIO BAR**

- 16 ore su 24 con addetto
- 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere
  - 16 ore su 24 con addetto

## **3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sala apposita o ristorante
- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

## **4. SERVIZIO DI RISTORANTE**

- in sala apposita, se previsto il servizio

## **5. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 5.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - una volta al giorno con riassetto pomeridiano
- 5.2 Cambio della biancheria da camera
  - tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 5.3 Cambio della biancheria da bagno
  - tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

## **6. LINGUE ESTERE**

- due lingue

## **7. SERVIZI VARI**

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore
- divise per il personale
- servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

## **8. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI**

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

## **9. SALE O AREE COMUNI**

- 9.1  Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)
- 9.2  Sala ristorante (se previsto servizio)
- 9.3  Sala o area bar in apposito locale
- 9.4  Sala o area prima colazione (che può coincidere con la sala ristorante)
- 9.5  Sala o area riservata per riunioni

## **10. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 10.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 10.2  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 10.3 Bagni privati nelle camere:  
 il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

## **11. CAMERE**

- 11.1  Numero minimo di sette camere
- 11.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie minima di 4 metri quadrati.

## **12. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 12.1 Ascensore clienti  
 obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 12.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio (non obbligatorio per gli alberghi con apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate)
- 12.3 Impianto di condizionamento dell'aria  
 nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.
- 12.4 Dotazioni varie  
 televisore ad uso comune  
 apparecchio telefonico ad uso comune

### 13. DOTAZIONE DELLE CAMERE

arredamento di base:

- letto
- comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto
- sedia o altra seduta per letto
- tavolino
- armadio
- specchio
- cestino
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

### 14. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo
- WC
- bidet
- vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

### NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per "**personale addetto in via esclusiva**" si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per "**addetto**" si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per "**servizio assicurato**" si intende il servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

### **fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- camera doppia + camera singola + suite
- locale bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

### **Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni camera e per gli eventuali appartamenti per gli ospiti, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta della camera e degli eventuali appartamenti);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

### **Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle camere e degli eventuali appartamenti per gli ospiti – utilizzando i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva della camera/appartamento e la metratura per l'eventuale letto aggiuntivo come previsto nell'allegato "a" e, separatamente, la superficie dell'eventuale servizio igienico-sanitario annesso.
- la descrizione dei servizi igienico-sanitari sia comuni che privati annessi alle camere e agli eventuali appartamenti per gli ospiti.

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura di una nuova struttura alberghiera, come previsto dall'art. 21 della L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA DUE STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a DUE STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# ***ALBERGHI A 2 STELLE***

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 12 ore su 24
- 1.1 Servizio di notte
  - addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
- 1.3 Servizio custodia valori
  - in cassaforte dell'albergo

## **2. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

## **3. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - una volta al giorno
- 3.2 Cambio della biancheria da camera
  - due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 3.3 Cambio della biancheria da bagno
  - tre volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

## **4. SERVIZI VARI**

- servizio fax e fotocopiatrice

## **5. SALE O AREE COMUNI**

- 5.1 Locali di ricevimento e soggiorno
  - di superficie complessiva, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza
- 5.2  Punto ristoro, anche con distributore automatico

## **6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 6.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 6.2  Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano
- 6.3  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 6.4 Bagni privati nelle camere:
  - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere

## **7. CAMERE**

7.1  Numero minimo di sette camere

7.2  Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

## **8. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

8.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

8.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio (non obbligatorio per gli alberghi con apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate).

8.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

## **9. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

arredamento di base:

- letto
- comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto
- sedia o altra seduta per letto
- tavolino
- armadio
- specchio
- cestino
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

## **10. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo
- WC
- bidet
- vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

## NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per "**personale addetto in via esclusiva**" si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per "**addetto**" si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per "**servizio assicurato**" si intende il servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- camera doppia + camera singola + suite
- locale bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

**Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni camera e per gli eventuali appartamenti per gli ospiti, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta della camera e degli eventuali appartamenti);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

**Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle camere e degli eventuali appartamenti per gli ospiti – utilizzando i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva della camera/appartamento e la metratura per l'eventuale letto aggiuntivo come previsto nell'allegato "a" e, separatamente, la superficie dell'eventuale servizio igienico-sanitario annesso.
- la descrizione dei servizi igienico-sanitari sia comuni che privati annessi alle camere e agli eventuali appartamenti per gli ospiti.

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura/modifica di struttura alberghiera, come previsto dall'art. 21 della L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA QUATTRO STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a QUATTRO STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# **ALBERGHI A 4 STELLE**

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 16 ore su 24
- 1.1 Servizio di notte
  - portiere di notte
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto
- 1.3 Servizio custodia valori
  - in cassette di sicurezza singole nelle camere

## **2. SERVIZIO BAR**

- 16 ore su 24 con addetto
- 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere
  - 16 ore su 24 con addetto

## **3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sala apposita o ristorante
- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

## **4. SERVIZIO DI RISTORANTE**

- in sala apposita, se previsto il servizio

## **5. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 5.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - una volta al giorno con riassetto pomeridiano
- 5.2 Cambio della biancheria da camera
  - tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 5.3 Cambio della biancheria da bagno
  - tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

## **6. LINGUE ESTERE**

- due lingue

## **7. SERVIZI VARI**

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore
- divise per il personale
- servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

## **8. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI**

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

## **9. SALE O AREE COMUNI**

- 9.1  Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)
- 9.2  Sala ristorante (se previsto servizio)
- 9.3  Sala o area bar in apposito locale
- 9.4  Sala o area prima colazione (che può coincidere con la sala ristorante)
- 9.5  Sala o area riservata per riunioni

## **10. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 10.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 10.2  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 10.3 Bagni privati nelle camere:  
 il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

## **11. CAMERE**

- 11.1  Numero minimo di sette camere
- 11.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:  
- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati  
- per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati  
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati  
- per il bagno privato completo una superficie minima di 4 metri quadrati.

## **12. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 12.1 Ascensore clienti  
 obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 12.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio (non obbligatorio per gli alberghi con apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate)
- 12.3 Impianto di condizionamento dell'aria  
 nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.
- 12.4 Dotazioni varie  
 televisore ad uso comune  
 apparecchio telefonico ad uso comune

## **13. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

arredamento di base:

- letto
- comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto
- sedia o altra seduta per letto
- tavolino
- armadio
- specchio
- cestino
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

#### 14. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo
- WC
- bidet
- vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

#### NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per "**personale addetto in via esclusiva**" si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per "**addetto**" si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per "**servizio assicurato**" si intende il servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- camera doppia + camera singola + suite
- locale bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

**Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni camera e per gli eventuali appartamenti per gli ospiti, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta della camera e degli eventuali appartamenti);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

**Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle camere e degli eventuali appartamenti per gli ospiti – utilizzando i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva della camera/appartamento e la metratura per l'eventuale letto aggiuntivo come previsto nell'allegato "a" e, separatamente, la superficie dell'eventuale servizio igienico-sanitario annesso.
- la descrizione dei servizi igienico-sanitari sia comuni che privati annessi alle camere e agli eventuali appartamenti per gli ospiti.

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura di una nuova struttura alberghiera, come previsto dalla L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA TRE STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a TRE STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# ***ALBERGHI A 3 STELLE***

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 16 ore su 24
- 1.1 Servizio di notte
  - addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
- 1.3 Servizio custodia valori
  - in cassaforte dell'albergo

## **2. SERVIZIO BAR**

- 12 ore su 24 con addetto
- 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere
  - 12 ore su 24 con addetto

## **3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

## **4. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 4.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - una volta al giorno
- 4.2 Cambio della biancheria da camera
  - due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 4.3 Cambio della biancheria da bagno
  - tre volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

## **5. LINGUE ESTERE**

- una lingua

## **6. SERVIZI VARI**

- divise per il personale
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

## **7. SALE O AREE COMUNI**

- 7.1  Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 10%)
- 7.2  Sala ristorante (se previsto servizio)
- 7.3  Sala o area bar in locale comune

## **8. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 8.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 8.2  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 8.3 Bagni privati nelle camere:
  - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

## **9. CAMERE**

- 9.1  Numero minimo di sette camere
- 9.2  Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

## **10. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 10.1 Ascensore clienti
- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 10.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio (non obbligatorio per gli alberghi con apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate)
- 10.3 Dotazioni varie
- televisore ad uso comune
  - apparecchio telefonico ad uso comune

## **11. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

arredamento di base:

- letto
- comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto
- sedia o altra seduta per letto
- tavolino
- armadio
- specchio
- cestino
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- televisore
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)
- chiamata del personale a mezzo telefono

## **12. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo
- WC
- bidet
- vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

## NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per "**personale addetto in via esclusiva**" si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per "**addetto**" si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per "**servizio assicurato**" si intende il servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- camera doppia + camera singola + suite
- locale bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

**Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni camera e per gli eventuali appartamenti per gli ospiti, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta della camera e degli eventuali appartamenti);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

**Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle camere e degli eventuali appartamenti per gli ospiti – utilizzando i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva della camera/appartamento e la metratura per l'eventuale letto aggiuntivo come previsto nell'allegato "a" e, separatamente, la superficie dell'eventuale servizio igienico-sanitario annesso.
- la descrizione dei servizi igienico-sanitari sia comuni che privati annessi alle camere e agli eventuali appartamenti per gli ospiti.

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura di una nuova struttura alberghiera, come previsto dall'art. 21 della L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA UNA STELLA

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a UNA STELLA, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# **ALBERGHI A 1 STELLA**

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 12 ore su 24
- 1.1 Servizio di notte
  - addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
- 1.3 Servizio custodia valori
  - in cassaforte dell'albergo

## **2. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 2.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - una volta al giorno
- 2.2 Cambio della biancheria da camera
  - una volta alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 2.3 Cambio della biancheria da bagno
  - due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

## **3. SERVIZI VARI**

- servizio fax e fotocopiatrice

## **4. SALE O AREE COMUNI**

- 4.1 Locali di ricevimento e soggiorno
  - almeno un'area per uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione
- 4.2  Punto ristoro, anche con distributore automatico

## **5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 5.1  Servizi igienici ad uso comune destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 5.2  Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano
- 5.3  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 5.4 Bagni privati nelle camere:
  - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere

## **6. CAMERE**

- 6.1  Numero minimo di sette camere
- 6.2  Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
  - per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

## **7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

7.1  Riscaldamento in tutto l'esercizio (non obbligatorio per gli alberghi con apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate)

7.2 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

## **8. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

arredamento di base:

- letto
- comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto
- sedia o altra seduta per letto
- tavolino
- armadio
- specchio
- cestino
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

## **9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo
- WC
- bidet
- vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

## **NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI**

Per "**personale addetto in via esclusiva**" si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per "**addetto**" si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per "**servizio assicurato**" si intende il servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- camera doppia + camera singola + suite
- locale bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

**Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni camera e per gli eventuali appartamenti per gli ospiti, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta della camera e degli eventuali appartamenti);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

**Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle camere e degli eventuali appartamenti per gli ospiti – utilizzando i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva della camera/appartamento e la metratura per l'eventuale letto aggiuntivo come previsto nell'allegato "a" e, separatamente, la superficie dell'eventuale servizio igienico-sanitario annesso.
- la descrizione dei servizi igienico-sanitari sia comuni che privati annessi alle camere e agli eventuali appartamenti per gli ospiti.

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura di una nuova struttura alberghiera, come previsto dalla L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA Residenza Turistica Alberghiera DUE STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a DUE STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# *Residenza Turistico Alberghiera a 2 Stelle*

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA INFORMAZIONE**

assicurato 12/24 ore

### 1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

## **2. SERVIZI ALLE CAMERE**

### 2.1 Servizio di pulizia nelle camere

ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana

### 2.2 Cambio della biancheria da camera (camera all'interno della unità abitativa ed eventuale camera esterna all'unità abitativa) e da bagno

ad ogni cambio del cliente e due volte alla settimana, salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente

## **3. SERVIZI VARI**

Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni

## **4. SALE O AREE COMUNI**

Un'area per uso comune (che può coincidere con la sala ristorante o il bar)

## **5. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

5.1  Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)

5.2  Ascensore negli esercizi con locali oltre i primi due piani, escluso il piano terreno (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

5.3  Posto telefonico per clienti

## **6. DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE**

### 6.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento

letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili

armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques

tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto

### 6.2 Per la preparazione dei cibi

cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione

frigorifero

lavello con scolapiatti

per ciascuna persona ospitabile

2 coltelli

2 forchette

2 cucchiari

2 piatti piani

1 piatto fondo

2 bicchieri

1 tazza

1 tazzina

per ciascuna unità abitativa

- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglia/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

### 6.3 Dotazioni generali

- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti

## **7. DOTAZIONE DEI BAGNI**

- lavandino
- doccia o vasca
- tazza

### 7.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola
- scopino

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

### **fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- unità abitative con bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

### **Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni unità abitativa, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta dell'unità abitativa);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

### **Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle unità abitative dovrà utilizzare i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva dell'unità abitativa.

**N.B.: Nell'ipotesi che anche un solo appartamento sito all'interno della R.T.A. venga venduto, la Provincia si riserva di richiedere ulteriore documentazione**

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura di una nuova struttura alberghiera, come previsto dalla L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA Residenza Turistica Alberghiera QUATTRO STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a TRE STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# *Residenza Turistico Alberghiera a 4 Stelle*

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA INFORMAZIONE**

- assicurato 16/24 ore da personale addetto
- 1.1 Servizio di notte
  - addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - assicurato 12/24 ore
- 1.3  Servizio di custodia valori: cassette di sicurezza nelle unità abitative o cassaforte nella residenza turistico alberghiera

## **2. SERVIZIO BAR**

- in locale comune o nelle unità abitative, assicurato 14/24 ore

## **3. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - tutti i giorni
- 3.2 Cambio della biancheria da letto
  - ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni
- 3.3 Cambio della biancheria da bagno
  - tutti i giorni
- 3.4  Servizio di lavatura e stiratura biancheria degli ospiti

## **4. LINGUE ESTERE**

- correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria-informazioni: 2 lingue

## **5. SERVIZI VARI**

- Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni
- Divise per il personale

## **6. SALE O AREE COMUNI**

- una sala di uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) equivalente ad una maggiorazione del 10% delle superfici richieste per le RTA a tre stelle (3 stelle: non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori unità abitative fino alla ventesima e di mq. 0,5 per ogni unità oltre la ventesima)

## **7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 7.1  Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)
- 7.2  Aria condizionata o impianto di raffrescamento regolabile dal cliente (L'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 metri s.l.m.)
- 7.3  Ascensore negli esercizi qualunque sia il numero dei piani (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)
- 7.4  Posto telefonico per clienti
- 7.5  Servizio parcheggio auto assicurato 24/24

## 8. DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE

### 8.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento

- letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
- armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques
- tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
- poltrone o divano nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili

### 8.2 Dotazione per la preparazione dei cibi

- cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione (anche a microonde)

- frigorifero

- lavello con scolapiatti

per ciascuna persona ospitabile

- 2 coltelli

- 2 forchette

- 2 cucchiari

- 2 piatti piani

- 1 piatto fondo

- 2 bicchieri

- 1 tazza

- 1 tazzina

per ciascuna unità abitativa

- 1 batteria da cucina

- 2 coltelli da cucina

- 1 zuccheriera

- 1 caffettiera

- 1 scolapasta

- 1 mestolo

- 1 insalatiera

- 1 grattugia

- 1 spremiagrumi

- 1 apribottiglia/cavatappi

- 1 bricco per il latte

- 1 pattumiera con sacchetti di plastica

- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

### 8.3 Dotazioni generali delle Unità Abitative

- ambienti distinti per camere e soggiorno-cucina senza obbligo di una separazione con struttura fissa

- impianto di erogazione acqua calda e fredda

- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti

- televisori a colori

- antenna satellitare

- chiamata telefonica diretta del personale

- telefono abilitato alla chiamata esterna diretta

- necessario per scrivere e per cucire

## 9. DOTAZIONE DEI BAGNI

lavandino, doccia o vasca, tazza

### 9.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

saponetta

telo bagno per persona

asciugamano per persona

salvietta per persona

carta igienica con riserva

sacchetti igienici

cestino rifiuti

specchio e contigua presa per energia elettrica

mensola

scopino

asciugacapelli

bagnoschiuma

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

### fotografie relative all'immobile completato:

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- unità abitative con bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

### Progetto tecnico in scala adeguata (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni unità abitativa, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta dell'unità abitativa);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

### Relazione tecnico-illustrativa del progetto

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle unità abitative dovrà utilizzare i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva dell'unità abitativa.

**N.B.: Nell'ipotesi che anche un solo appartamento sito all'interno della R.T.A. venga venduto, la Provincia si riserva di richiedere ulteriore documentazione**

Il presente modello deve essere presentato compilato in ogni sua parte e allegato alla SCIA di apertura di una nuova struttura alberghiera, come previsto dalla L.R. 01/10/2015 n. 27

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA Residenza Turistica Alberghiera TRE STELLE

Art. 21 L.R. n. 27 del 1 Ottobre 2015  
Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che:

l'Albergo \_\_\_\_\_

sito nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione a TRE STELLE, previsti dal R.R. 5/2009, come sotto specificato.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del titolare o legale rappresentante e timbro dell'azienda)

# *Residenza Turistico Alberghiera a 3 Stelle*

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA INFORMAZIONE**

- assicurato 14/24 ore da personale addetto
- 1.1 Servizio di notte
  - addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
  - assicurato 8/24 ore
- 1.3  Servizio di custodia valori

## **2. SERVIZIO BAR**

- in locale comune o nelle unità abitative, assicurato 12/24 ore

## **3. SERVIZI ALLE CAMERE**

- 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
  - ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni
- 3.2 Cambio della biancheria da camera (camera all'interno della unità abitativa ed eventuale camera esterna all'unità abitativa)
  - ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni
- 3.3 Cambio della biancheria da bagno
  - tutti i giorni

## **4. LINGUE ESTERE**

- correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria-informazioni: 1 lingua

## **5. SERVIZI VARI**

- Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni

## **6. SALE O AREE COMUNI**

- una sala di uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori unità abitative fino alla ventesima e di mq. 0,5 per ogni unità oltre la ventesima

## **7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 7.1  Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)
- 7.2  Ascensore negli esercizi con locali oltre i primi due piani, escluso il piano terreno (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)
- 7.3  Aria condizionata o impianto di raffrescamento (L'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 metri s.l.m.)
- 7.4  Posto telefonico per clienti

## 8. DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE

### 8.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento

- letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
- armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques
- tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
- poltrone o divano nel soggiorno

### 8.2 Dotazione per la preparazione dei cibi

- cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione
- frigorifero
- lavello con scolapiatti

per ciascuna persona ospitabile

- 2 coltelli
- 2 forchette
- 2 cucchiari
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

per ciascuna unità abitativa

- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglia/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

### 8.3 Dotazioni generali

- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti
- televisori a colori
- chiamata telefonica diretta del personale
- telefono abilitato alla chiamata esterna diretta
- necessario per scrivere e per cucire

## 9. DOTAZIONE DEI BAGNI

- lavandino, doccia o vasca, tazza

### 9.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola
- scopino
- bagnoschiuma

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

### **fotografie relative all'immobile completato:**

- facciata ed ingresso
- locali di ricevimento e soggiorno
- unità abitative con bagno privato
- locale bagno in comune
- bar
- sala ristorante
- locale bagno pubblico distinto per sesso

### **Progetto tecnico in scala adeguata** (preferibilmente scala 1:100).

Il progetto, firmato da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare:

- la planimetria generale della zona dove è ubicata la struttura;
- le piante di tutti i piani, nelle quali deve essere indicato l'uso a cui vengono destinati i vari locali. Inoltre, per ogni unità abitativa, deve essere indicato il numero d'ordine progressivo (che verrà, poi, riportato sulla porta dell'unità abitativa);
- evidenziare/retinare gli spazi comuni riservati agli alloggiati.

### **Relazione tecnico-illustrativa del progetto**

la relazione, firmata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo, deve riportare piano per piano:

- la destinazione e l'uso di ogni singolo locale;
- l'elenco delle unità abitative dovrà utilizzare i numeri progressivi riportati sulla planimetria - riportante la superficie sulla base della capacità ricettiva dell'unità abitativa.

**N.B.:** Nell'ipotesi che anche un solo appartamento sito all'interno della R.T.A. venga venduto, la Provincia si riserva di richiedere ulteriore documentazione