

Regione Lombardia

Direzione Generale Commercio, Turismo e Servizi

**GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA CARTA D'ESERCIZIO
ED ATTESTAZIONE PER OPERATORI SU AREE PUBBLICHE**

***MANUALE UTENTE PER
INTERMEDIARI ESCLUSIVI***

INDICE DEI CONTENUTI

Indice generale

1 GENERALITA'	3
1.1 Premessa	3
1.2 Acronimi	4
2 VADEMECUM PER LA GESTIONE CARTA ESERCIZIO E TITOLI AUTORIZZATIVI	5
3 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	6
4 APPLICAZIONE CARTA ESERCIZIO	7
4.1 Nuova Carta Esercizio: Scheda "ANAGRAFICA"	9
4.2 Nuova Carta Esercizio: Scheda "QUALIFICA"	15
4.3 Nuova Carta Esercizio: Scheda "ALTRI SOCI SNC"	15
4.4 Nuova Carta Esercizio: Scheda "PROCURA"	17
4.5 Nuova Carta Esercizio: Scheda "TITOLI POSTEGGI"	18
4.6 Nuova Carta Esercizio: Scheda "TITOLI ITINERANTI"	20
4.7 Nuova Carta Esercizio: Scheda "FIERE"	22
4.8 Nuova Carta Esercizio: Scheda "ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI"	24
4.9 Nuova Carta Esercizio: Scheda "FIRMA"	26
4.10 Nuova Carta Esercizio: Scheda "STORICO"	27
4.11 Stampa Carta Esercizio.....	28
5 VADEMECUM PER LA GESTIONE DELL'ATTESTAZIONE ANNUALE	30
6 APPLICAZIONE ATTESTAZIONE	31
6.1 Nuova Attestazione	33
6.2 Nuova Attestazione (scheda DATI FUNZIONARIO).....	34
6.3 Nuova Attestazione (scheda DATI DICHIARANTE)	34
6.4 Nuova Attestazione (scheda FIRMA)	35
6.5 Nuova Attestazione (Stampa Attestazione)	39
6.6 Nuova Attestazione Posteggio Isolato	40
6.7 Nuova Attestazione da richiesta tramite "canale web"	45

1 GENERALITA'

1.1 Premessa

Il presente documento illustra le modalità attraverso le quali compilare e gestire le funzionalità dedicate alla Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche da parte di un Intermediario esclusivo, ovvero una un'Associazione di categoria (Confcommercio o Confesercenti) a cui l'operatore ambulante delega le operazioni di gestione della carta di esercizio. L'accesso all'applicativo per questa tipologia di profilo è preimpostato.

La Carta di esercizio realizzata tramite il sistema informativo riporta tutti i dati presenti nella versione cartacea, compresi i fogli aggiuntivi, e sottostà alle stesse norme, che prevedono che l'operatore su area pubblica per poter esercitare debba esibire, oltre alla carta esercizio, anche i titoli autorizzativi e l'attestazione annuale.

La norma dispone che l'attività di commercio su aree pubbliche non può essere intrapresa senza aver assolto agli obblighi amministrativi, fiscali e assistenziali, previsti dalle disposizioni vigenti.

La verifica in ordine all'avvenuto adempimento degli stessi obblighi, è a sua volta demandata ad un processo di presa d'atto formale denominato "Attestazione" che, su formale istanza del soggetto interessato, è attuato con cadenza annuale da uno dei Comuni nei quali l'operatore su aree pubbliche esercita l'attività.

Al fine di supportare i Comuni nelle operazioni di controllo, l'attestazione può essere altresì effettuata dalle Associazioni di categoria (intermediari esclusivi) che risultano essere maggiormente rappresentative a livello regionale, a titolo gratuito e con le stesse modalità adottate dai Comuni - mediante apposita dichiarazione allegata alla Carta di Esercizio.

La Carta di Esercizio debitamente compilata e l'Attestazione obblighi devono essere esibiti dagli esercenti ambulanti in occasione dei controlli.

I titolari di posteggio isolato sono quei particolari Operatori ambulanti che - pur avendo l'obbligo di possedere ed esibire l'Attestazione, quale atto formale comprovante l'avvenuto adempimento dei sopraccitati obblighi - non hanno l'obbligo di possedere ed esibire la Carta di Esercizio. Pertanto, lo stretto legame intercorrente tra Carta Esercizio e Attestazione, nel caso di Operatori ambulanti titolari di posteggio isolato si interrompe, dando luogo alla necessità di disegnare due differenti processi di Attestazione per l'una e l'altra fattispecie.

1.2 Acronimi

Di seguito l'elenco degli acronimi utilizzati nel documento.

RL: Regione Lombardia

LISPA: Lombardia Informatica S.p.A.

CF: Codice Fiscale

I.r.: Legge Regionale

PARIX: Piattaforma di Accesso al Registro Imprese in formato XML

CE: Carta Esercizio

2 VADEMECUM PER LA GESTIONE CARTA ESERCIZIO E TITOLI AUTORIZZATIVI

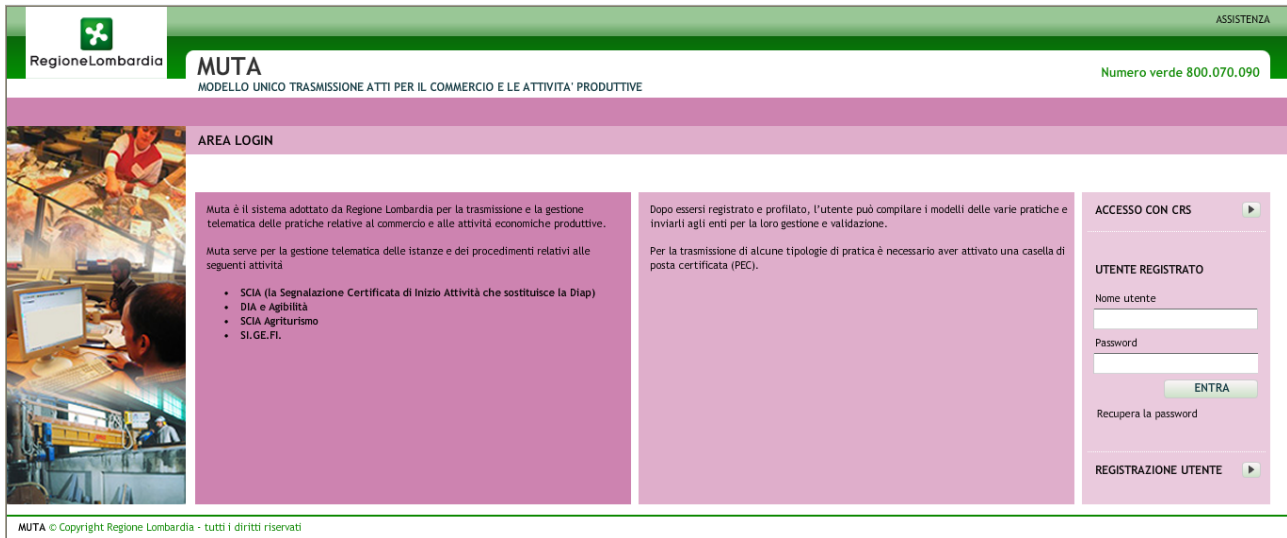
- 01 - L'Intermediario esclusivo (operatore dell'associazione) deve **registrarsi** e **profilarsi** attraverso la Registrazione e la Gestione Profilo di MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti) (Cap. 3).
- 02 – Il cittadino, ovvero sia l'operatore su area pubblica, si reca presso l'associazione per delegarle (mediante procura speciale) la compilazione della propria Carta Esercizio.
- 03 – L'associazione, dopo aver effettuato l'accesso all'applicativo CE, provvede a compilare l'anagrafica del titolare della Carta Esercizio (Cap. 4.1)
- 04 – L'associazione compila i dati dell'impresa rappresentata (qualifica ed eventuali soci SNC in caso di società SNC) (Cap. 4.2, 4.3).
- 05 – L'associazione compila il modulo della Procura, scarica (download) il pdf della procura generato dal sistema e lo stampa (Cap. 4.4).
- 06 – L'operatore ambulante firma di pugno la copia della procura stampata dal funzionario dell'associazione.
- 07 – L'associazione provvede a digitalizzare (scansione) la procura firmata dall'operatore su area pubblica.
- 08 – L'associazione convalida la procura firmandola digitalmente e la carica nel sistema (upload)
- 09 – L'associazione procede a compilare le parti rimanenti della CE, ovvero sia i Titoli e gli eventuali "altri soggetti autorizzati" (Cap. 4.7). La Carta Esercizio viene a trovarsi nello status "BOZZA".
- 10 – L'associazione convalida i dati inseriti firmando digitalmente la CE (Cap. 4.9), che passerà allo status "NESSUNA OPERATIVITA'" (semaforo rosso).
- 11 – L'associazione può procedere alla vidimazione dei titoli. Lo stato della Carta Esercizio cambia in funzione delle seguenti possibilità:
- A - tutti i titoli sono vidimati : lo stato cambia da NESSUNA OPERATIVITA' a TOTALE OPERATIVITA' (semaforo verde).
 - B – uno o più titoli non sono ancora stati vidimati : lo stato cambia da NESSUNA OPERATIVITA' a PARZIALE OPERATIVITA' (semaforo giallo).
- 12 – L'associazione ha la possibilità di cancellare e/o modificare i titoli, a patto che siano stati precedentemente riportati allo status "DA UFFICIALIZZARE".

3 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'applicativo è accessibile via internet digitando direttamente nel browser web l'indirizzo:

www.muta.servizirl.it

Il sistema si presenta con la pagina di login di figura 3.1.



RegioneLombardia

MUTA
MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI PER IL COMMERCIO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ASSISTENZA
Numero verde 800.070.090

AREA LOGIN

Muta è il sistema adottato da Regione Lombardia per la trasmissione e la gestione telematica delle pratiche relative al commercio e alle attività economiche produttive.

Muta serve per la gestione telematica delle istanze e dei procedimenti relativi alle seguenti attività

- SCIA (la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che sostituisce la Diap)
- DIA e Agibilità
- SCIA Agriturismo
- SI, GE, FI.

Dopo essersi registrato e profilato, l'utente può compilare i modelli delle varie pratiche e inviarli agli enti per la loro gestione e validazione.

Per la trasmissione di alcune tipologie di pratica è necessario aver attivato una casella di posta certificata (PEC).

ACCESSO CON CRS ▶

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

ENTRA

Recupera la password

REGISTRAZIONE UTENTE ▶

MUTA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 3.1: pagina di login

Da questa pagina è possibile registrarsi come nuovo utente MUTA oppure accedere ai servizi offerti utilizzando le proprie credenziali (ID utente e password) o la CRS.

Le istruzioni per la registrazione e la profilazione relative a CE sono quelle generiche di MUTA e disponibili nella:

[“GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E PROFILAZIONE NEL SISTEMA MUTA \(MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI PER IL COMMERCIO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE\)”](#)

scaricabile e consultabile online all'indirizzo:

<http://www.muta.servizirl.it/mutafe/html/help/manuale.pdf>

Per accedere al verticale Carta Esercizio, in fase di registrazione è necessario indicare l'indirizzo PEC.

4 APPLICAZIONE CARTA ESERCIZIO

Una volta effettuato l'accesso al sistema MUTA l'utente può accedere all'applicativo CE, selezionando l'omonimo verticale, come mostrato in figura 4.1.

A seconda del profilo col quale opera nel sistema, l'utente ha a disposizione un determinato set di funzionalità.



Figura 4.1: home page dell'utente

Indipendentemente dal profilo, la pagina d'accesso al verticale Carta Esercizio è quella di figura 4.2, che presenta una breve descrizione della legge regionale 6/2010, che disciplina il commercio su area pubblica.

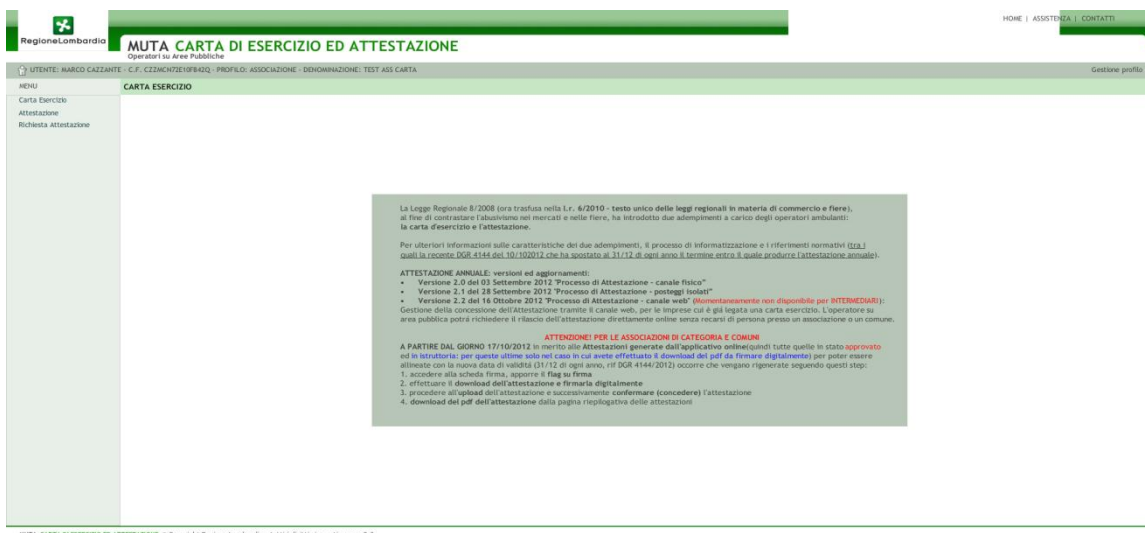


Figura 4.2: pagina d'accesso a Carta Esercizio per Intermediario esclusivo

Nella barra di navigazione sono presenti: il nome dell'utente, il codice fiscale e il profilo (figura 4.3)



Figura 4.3: barra di navigazione.

Selezionando, dal menù di sinistra, la voce “Carta Esercizio” si accede alla sezione dell’applicativo, mostrata in figura 4.4, che riporta il riepilogo di tutte le carte esercizio inserite dall’associazione di cui fa parte l’utente che ha effettuato l’accesso.



MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F.: CZZNCH75E10F84QZ - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

Menu: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

RICERCA: Denominazione, Codice fiscale, Stato della carta

carte associazione Tutte

ID	Completata da	Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale	Partita Iva	Stato	Titoli posteggi	Titoli Ritenuti	Titoli Fiere
19906	Test Ass Carta	G.A.M. S.R.L.	LTRNHL67AA-0274L	07441820151	PARZIALE OPERATI	🔴	🟢	🔴
20072	Test Ass Carta	CACCIALANZA SNC IMPIANTI ELETTRICI DI CACCIALANZA	CCCMLE42M18A995U	02973400159	TOTALE OPERATIVI	🟢	🟢	🟢
20115	Test Ass Carta	AUTORIPARAZIONI BRALA DI PAGANI ARMANDO E FIGLI	PGNRND-03P11EA-48U	07006650159	NESSUNA OPERATI	🔴	🔴	🔴
21538	Test Ass Carta	SANTE NERLI	MRLSNT37119G09W	00501620157	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23154	Test Ass Carta	cazzante marco	05666960827	05666960827	NESSUNA OPERATI	🔴	🟢	🟢
23394	Test Ass Carta	Gino Lattiro	03002650160	03002650160	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23481	Test Ass Carta	test cazzante	03002650160	03002650160	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23489	Test Ass Carta	aaaaa	03002650160	03002650160	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23501	Test Ass Carta	cazzante marco antonio	03002650160	06859710961	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23505	Test Ass Carta	cazzante pippo d	03002650160	03002650160	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23513	Test Ass Carta	test cazzante	03002650160	03002650160	NESSUNA OPERATI	🔴	🟢	🟢
23530	Test Ass Carta	F.LLI MALASPINA S.N.C. DI MALASPINA GIANPIETRO & C.	03610310157	03610310157	BOZZA	🔴	🔴	🔴
23588	Test Ass Carta				BOZZA	🔴	🔴	🔴

Pagina 1 di 1 righe totali 13

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - vers. 2.3

Figura 4.4: Pagina di riepilogo delle Carte Esercizio

Con le opzioni di ricerca è possibile filtrare le carte presenti per “Denominazione” e/o “Codice Fiscale” dell’impresa cui è legata la CE e per “Stato” in cui si trova la CE. L’attivazione del filtro impostato è affidata al tasto “CERCA”, mentre l’annullamento dei filtri di ricerca avviene tramite il tasto “ANNULLA” (figura 4.5).



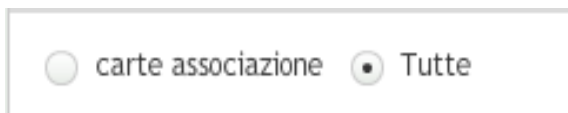
RICERCA

Denominazione Codice fiscale Stato della carta

CERCA ANNULLA

Figura 4.5: Opzioni di ricerca

Selezionando il bottone circolare di figura 4.6 su “Tutte” e’ possibile visualizzare tutte le carte ufficializzate (ovverosia negli status “NESSUNA OPERATIVITA’”, “PARZIALE OPERATIVITA’”, “TOTALE OPERATIVITA’”) non caricate dall’associazione in linea.



carte associazione Tutte

Figura 4.6: Bottone circolare di controllo elenco carte

Per ogni CE, selezionabile l’opportuna casella di scelta, è possibile vidimare tutti i titoli contemporaneamente, senza dover accedere ai singoli titoli della CE.

N.B.: E’ consigliabile utilizzare tale funzionalità solo previo accurato controllo di tutti i titoli che fanno parte della CE selezionata.

4.1 Nuova Carta Esercizio: Scheda “ANAGRAFICA”

Il tasto “Nuova Carta Esercizio” di figura 4.1.1 permette di accedere alla maschera per l’inserimento dei dati di una nuova carta esercizio, come illustrato in figura 4.1.2.



Figura 4.1.1: Tasto per accedere alla compilazione di una nuova Carta Esercizio

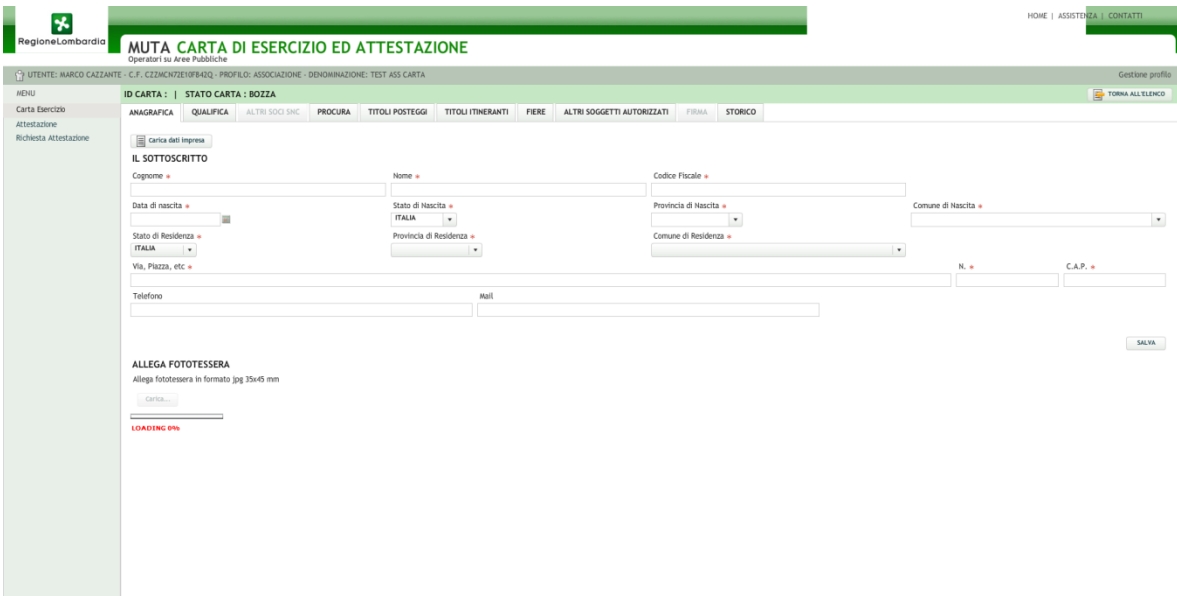


Figura 4.1.2: Scheda Anagrafica: compilazione manuale dei dati

La prima scheda da compilare è l’ANAGRAFICA, in cui vanno inseriti tutti i dati anagrafici del soggetto titolare impresa cui è legata la carta esercizio in oggetto. I campi evidenziati dall’asterisco rosso sono obbligatori

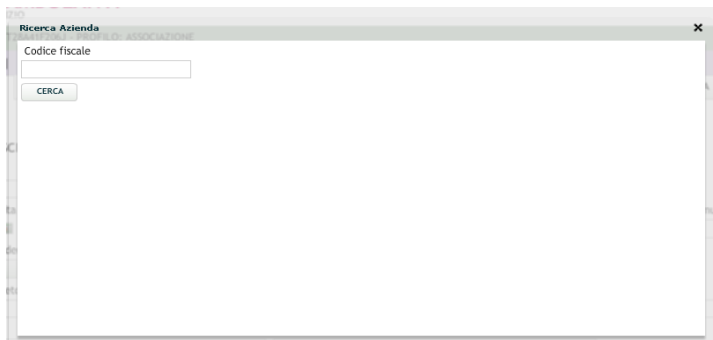
E’ possibile compilare la scheda ANAGRAFICA manualmente oppure utilizzando il tasto “Carica dati impresa” (figura 4.1.3), che provvede a reperire i dati disponibili nei database del Registro delle imprese della Camera di Commercio (i dati sono aggiornati alle 24 ore precedenti) .

Nel caso in cui l’interrogazione presso il R.I. non restituisca è possibile compilare le schede manualmente. Analogamente, se i dati reperiti sono incompleti o non corretti è possibile integrarli e/o modificarli manualmente.



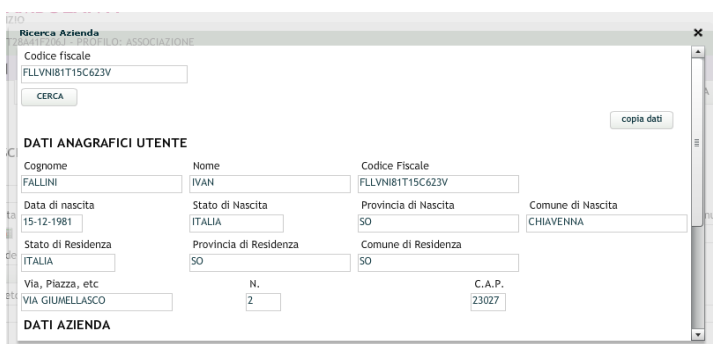
Figura 4.1.3: Tasto per il caricamento da PARIX

Per la ricerca dell’impresa nel R.I. è necessario disporre del Codice Fiscale e numero di iscrizione R.I. (figura 4.1.4, figura 4.1.5 e figura 4.1.6).



The screenshot shows a window titled 'Ricerca Azienda' with a search field labeled 'Codice fiscale' and a 'CERCA' button below it.

Figura 4.1.4: Inserimento Codice Fiscale per ricerca su PARIX



The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' window with search results. The 'Codice fiscale' field contains 'FLVN81T15C623V'. Below the search results, there is a 'copia dati' button and a section titled 'DATI ANAGRAFICI UTENTE' with various fields for personal information.

Figura 4.1.5: Dati scaricati da PARIX



The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' window with search results. The 'Codice fiscale' field contains 'FLVN81T15C623V'. Below the search results, there is a 'copia dati' button and a section titled 'DATI AZIENDA' with various fields for company information.

Figura 4.1.6: Dati scaricati da PARIX

Con il tasto “copia dati” le informazioni ricevute da PARIX saranno copiate nelle schede “ANAGRAFICA” (figura 4.1.7) e “QUALIFICA” (figura 4.1.8 e 4.1.9).

NB: si consiglia di verificare sempre i dati che vengono copiati, in quanto derivano da database esterni al sistema MUTA.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTTST28A41FZ06J - PROFILO: ASSOCIAZIONE

ID CARTA : 16902 | STATO CARTA : BOZZA

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

Carica dati impresa

IL SOTTOSCRITTO

Cognome * FALLINI | Nome * IVAN | Codice Fiscale * FLLVN81T15C623V

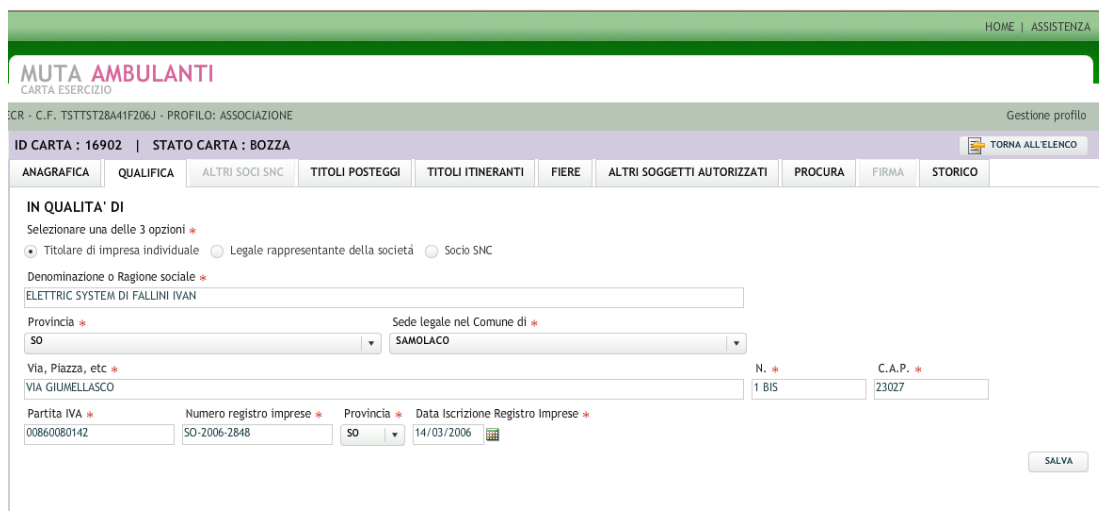
Data di nascita * 15/12/1981 | Stato di Nascita * ITALIA | Provincia di Nascita * SO | Comune di Nascita * CHIAVENNA

Stato di Residenza * ITALIA | Provincia di Residenza * SO | Comune di Residenza * SAMOLASCO

Via, Piazza, etc * VIA GIUMELLASCO | N. * 2 | C.A.P. * 23027

Telefono | Mail

Figura 4.1.7: Dati copiati in anagrafica dall'estrazione di PARIX



HOME | ASSISTENZA

MUTA AMBULANTI
CARTA ESERCIZIO

ECR - C.F. TSTTST28A41FZ06J - PROFILO: ASSOCIAZIONE

ID CARTA : 16902 | STATO CARTA : BOZZA

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

IN QUALITA' DI

Selezionare una delle 3 opzioni *

Titolare di impresa individuale | Legale rappresentante della società | Socio SNC

Denominazione o Ragione sociale *
ELETTRIC SYSTEM DI FALLINI IVAN

Provincia * SO | Sede legale nel Comune di * SAMOLASCO

Via, Piazza, etc * VIA GIUMELLASCO | N. * 1 BIS | C.A.P. * 23027

Partita IVA * 00860080142 | Numero registro imprese * SO-2006-2848 | Provincia * SO | Data Iscrizione Registro Imprese * 14/03/2006

SALVA

Figura 4.1.8: Dati copiati in "Qualifica" dall'estrazione di PARIX



IN QUALITA' DI

Selezionare una delle 3 opzioni *

Titolare di impresa individuale | Legale rappresentante della società | Socio SNC

Denominazione o Ragione sociale *
Bruno Rossi

Figura 4.1.9: Particolare del bottone circolare attivato in una ditta individuale

Con il tasto "SALVA" si inseriscono i dati anagrafici della Carta Esercizio nel sistema che segnala l'avvenuto salvataggio con il messaggio di figura 4.1.10.

✓ Salvataggio avvenuto con successo

IL SOTTOSCRITTO

Figura 4.1.10: Segnalazione di avvenuto salvataggio

Lo stesso sistema verifica la mancanza della fototessera associata e suggerisce all'utente di inserirla (figura 4.1.11)

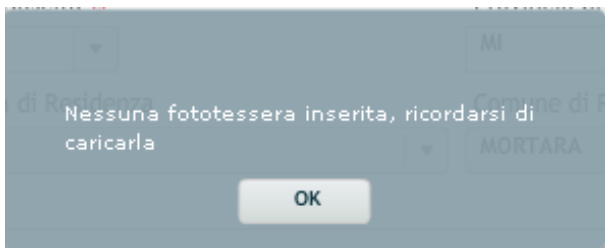


Figura 4.1.11: Segnalazione di mancanza di fototessera

A fondo pagina è disponibile la maschera di inserimento della fototessera; il tasto “Carica” consente di scegliere un file dal proprio computer locale da allegare quale fototessera del titolare (Figura 4.12).

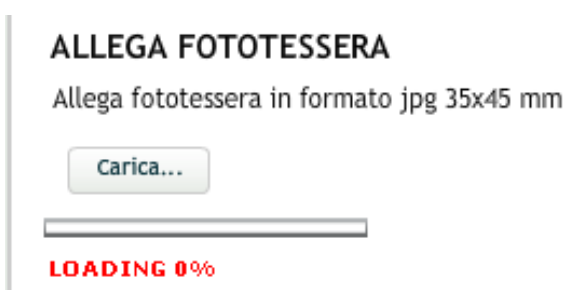


Figura 4.1.12: Maschera di inserimento fototessera

Selezionare il file desiderato fra le proprie cartelle (Figura 4.1.13):

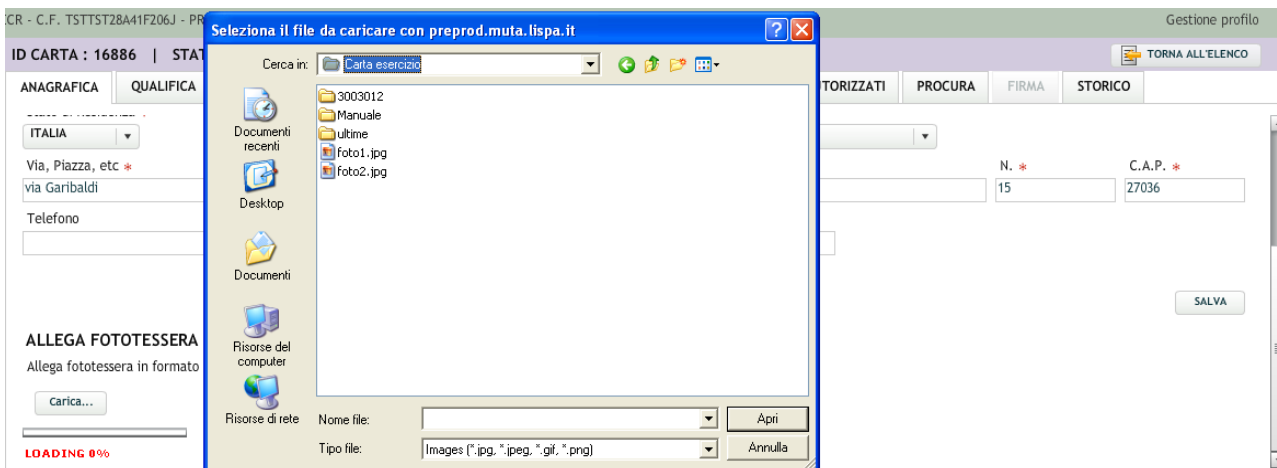


Figura 4.1.13: Finestra di selezione foto

Il sistema indica il corretto caricamento dell’immagine mostrandone una miniatura, come in Figura 4.1.14:

ALLEGA FOTOTESSERA

Allega fototessera in formato jpg 35x45 mm

Carica...

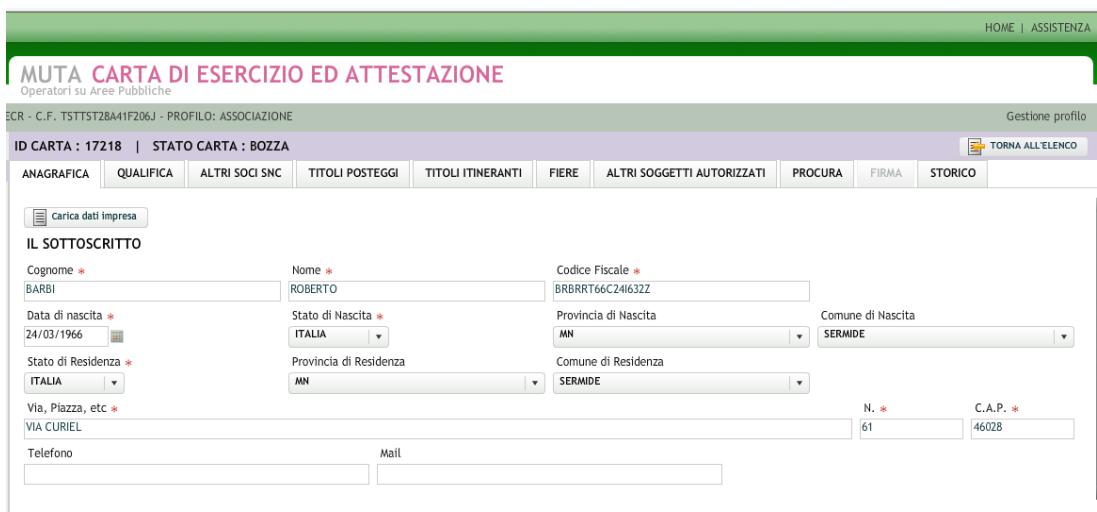


UPLOADING COMPLETE

Figura 4.1.14: Finestra di avvenuto caricamento fototessera

Cliccando sulla miniatura della fototessera è possibile visualizzare l'immagine già dimensionata nel formato corretto da inserire nella Carta Esercizio.

Se l'impresa cui è legata la CE è una società in nome collettivo (s.n.c.) e si utilizza il caricamento automatizzato dei dati dal R.I., il sistema provvede a compilare anche la scheda "Altri soci s.n.c." (figure 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18).



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17218 | STATO CARTA : BOZZA TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

Carica dati impresa

IL SOTTOSCRITTO

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

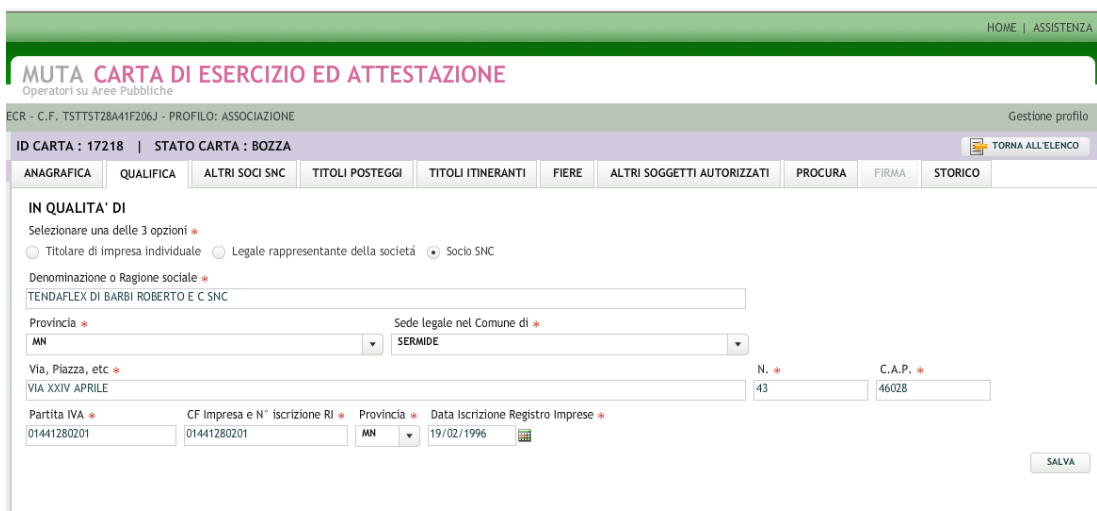
Data di nascita * Stato di Nascita * Provincia di Nascita Comune di Nascita

Stato di Residenza * Provincia di Residenza Comune di Residenza

Via, Piazza, etc * N. * C.A.P. *

Telefono Mail

Figura 4.1.15 Scheda "Anagrafica" relativa ad una s.n.c.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17218 | STATO CARTA : BOZZA TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

IN QUALITA' DI

Selezionare una delle 3 opzioni *

Titolare di impresa individuale Legale rappresentante della società Socio SNC

Denominazione o Ragione sociale *

Provincia * Sede legale nel Comune di *

Via, Piazza, etc * N. * C.A.P. *

Partita IVA * CF Impresa e N° iscrizione RI * Provincia * Data Iscrizione Registro Imprese *

Figura 4.1.16: Scheda "Qualifica" relativa ad una s.n.c.

IN QUALITA' DI
 Selezionare una delle 3 opzioni *
 Titolare di impresa individuale Legale rappresentante della società Socio SNC
 Denominazione o Ragione sociale *
 TENDAFLEX DI BARBI ROBERTO E C SNC

Figura 4.1.17: Particolare del bottone circolare attivato in una s.n.c.

HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
 Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTTST28A41FZ06J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17218 | STATO CARTA : BOZZA Torna all'elenco

ANAGRAFICA | QUALIFICA | **ALTRI SOCI SNC** | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

ALTRI SOCI SNC

	NOME	COGNOME	CF	QUALIFICA
<input type="checkbox"/>	STEFANO	BARBI	BR85FN70P15I632W	Socio

Figura 4.1.18: Scheda "Altri soci snc" relativa ad una s.n.c.

4.2 Nuova Carta Esercizio: Scheda “QUALIFICA”

Nel caso in cui i dati non provengano da Parix è necessario compilare manualmente la scheda “Qualifica” (figura 4.2.1) e procedere al salvataggio dei dati tramite il tasto “Salva”. In funzione della tipologia dell’impresa occorre selezionare il relativo bottone circolare.

Nel caso d’impresa individuale, il campo “Denominazione o Ragione sociale” è automaticamente compilato come Cognome e Nome del titolare, in base ai dati inseriti nella scheda “ANAGRAFICA”..

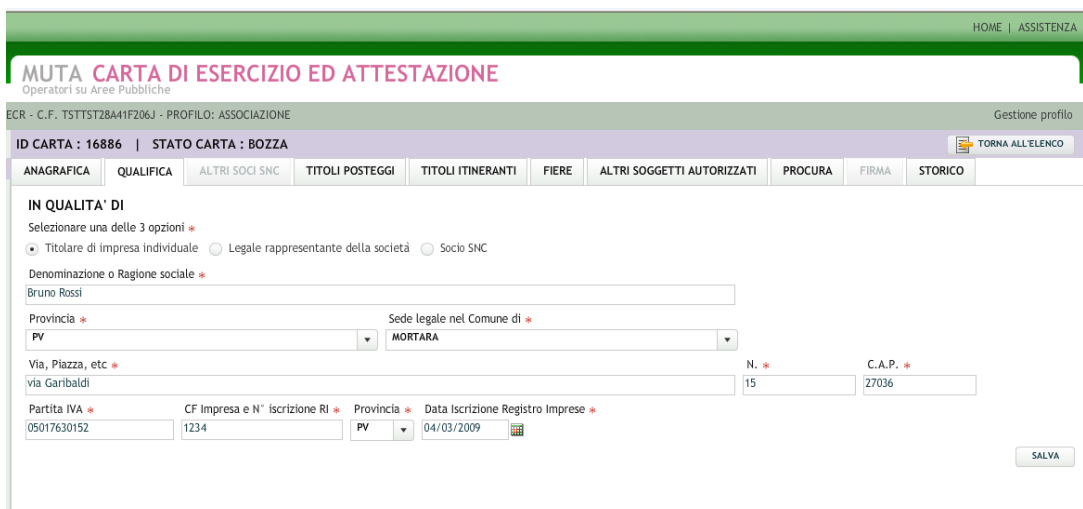


Figura 4.2.1: Compilazione della scheda “Qualifica”. I dati obbligatori sono contrassegnati con l’asterisco rosso.

La selezione del bottone circolare “Socio SNC” abilita anche la scheda “Altri soci SNC”, altrimenti non accessibile.

4.3 Nuova Carta Esercizio: Scheda “ALTRI SOCI SNC”

In caso di società in nome collettivo (s.n.c.) è necessario compilare anche la scheda “Altri soci SNC” che si presenta come in figura 4.3.1.



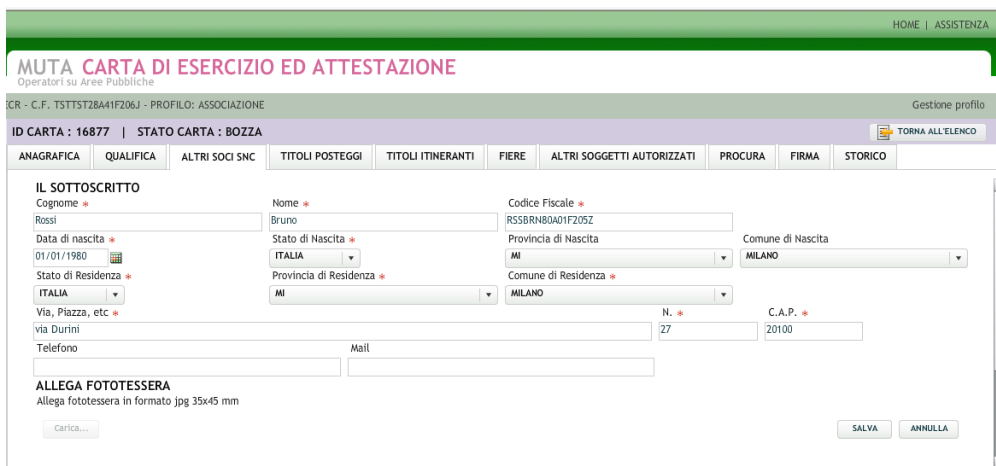
NOME	COGNOME	CF	QUALIFICA

Figura 4.3.1.: Scheda “Altri soci SNC”.

Con il tasto “AGGIUNGI SOCIO” (figura 4.3.2) si accede alla finestra di figura 4.3.3, che consente l’inserimento dei dati ad anagrafici del singolo socio.



Figura 4.3.2: Tasti “Aggiungi socio” ed “Elimina”.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 16877 | STATO CARTA : BOZZA Torna all'elenco

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome * Rossi
Nome * Bruno
Codice Fiscale * RSSBRN80A01F205Z

Data di nascita * 01/01/1980
Stato di Nascita * ITALIA
Provincia di Nascita * MI
Comune di Nascita * MILANO

Stato di Residenza * ITALIA
Provincia di Residenza * MI
Comune di Residenza * MILANO

Via, Piazza, etc * via Durini
N. * 27
C.A.P. * 20100

Telefono *
Mail *

ALLEGA FOTOTESSERA
Allega fototessera in formato jpg 35x45 mm

Carica... SALVA ANNULLA

Figura 4.3.3: Finestra di inserimento dati del socio..

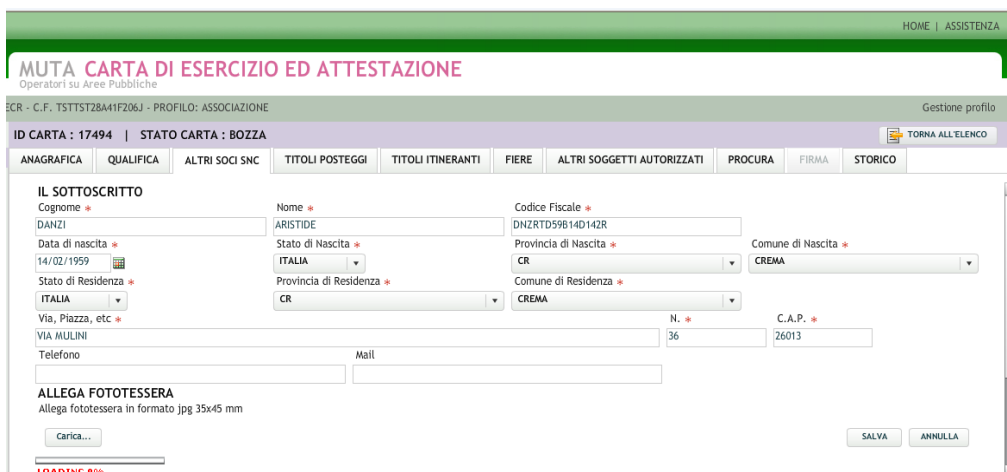
Una volta inseriti i dati obbligatori e averli salvati tramite il tasto “SALVA”, è possibile allegare la fototessera attraverso l’apposita funzione illustrata in figura 4.3.4

ALLEGA FOTOTESSERA
Allega fototessera in formato jpg 35x45 mm

Carica...

Figura 4.3.4: Funzione per allegare la fototessera.

Nel caso in cui i dati siano stati precaricati tramite Parix, la pagina sarà già compilata (come in figura 4.3.5) e basterà associare la fototessera attraverso l’apposita funzione di figura 4.3.4.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17494 | STATO CARTA : BOZZA Torna all'elenco

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome * DANZI
Nome * ARISTIDE
Codice Fiscale * DNZRTD59B14D142R

Data di nascita * 14/02/1959
Stato di Nascita * ITALIA
Provincia di Nascita * CR
Comune di Nascita * CREMA

Stato di Residenza * ITALIA
Provincia di Residenza * CR
Comune di Residenza * CREMA

Via, Piazza, etc * VIA MULINI
N. * 36
C.A.P. * 26013

Telefono *
Mail *

ALLEGA FOTOTESSERA
Allega fototessera in formato jpg 35x45 mm

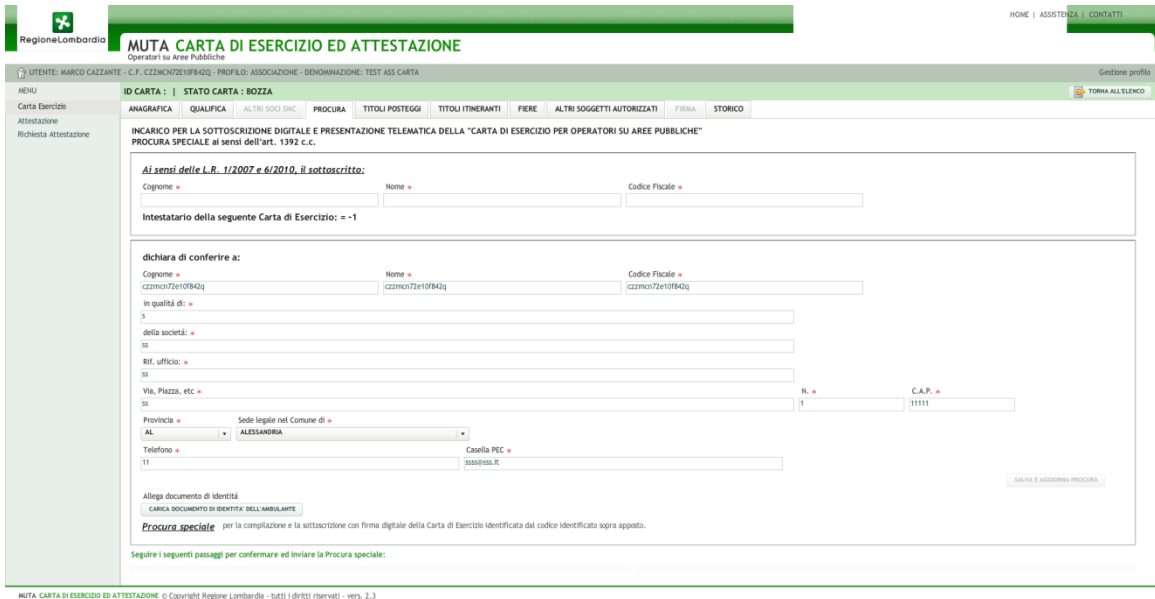
Carica... SALVA ANNULLA

LOADING 0%

Figura 4.3.5: Finestra compilata con i dati provenienti da Parix.

4.4 Nuova Carta Esercizio: Scheda "PROCURA"

La sezione "PROCURA" serve per conferire al funzionario (o altra persona/qualifica) di un'associazione di categoria la procura per la compilazione della carta esercizio per conto dell'operatore su area pubblica (Figura 4.4.1).



RegioneLombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCH721019842Q - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

Menu: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOGI SING | **PROCURA** | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITNERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | FIRMA | STORICO

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA "CARTA DI ESERCIZIO PER OPERATORI SU AREE PUBBLICHE"
PROCURA SPECIALE di sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della L.R. 1/2007 n. 6/2010, il sottoscritto:

Cognome + Nome + Codice Fiscale +

Instetario della seguente Carta di Esercizio: = -1

dichiaro di conferire a:

Cognome + Nome + Codice Fiscale +

In qualità di: +

della società: +

Rif. ufficio: +

Via, Piazza, etc. + N. + C.A.P. +

Provincia + Sede legale nel Comune di +

Telefono + Casella PEC +

Allega documento di identità

CARICA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DELL'AMBIANTE

Procura speciale per la compilazione e la sottoscrizione con firma digitale della Carta di Esercizio identificata dal codice identificato sopra apposto.

Seguire i seguenti passaggi per confermare ed inviare la Procura speciale:

SALVA E AGGIORNA PROCURA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE - Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - vers. 2.3

Figura 4.4.1: Finestra relativa alla procura

Una volta inseriti i dati relativi alla procura verrà generato il relativo PDF che dovrà essere stampato, fatto firmare di pugno dall'operatore su area pubblica e, successivamente, scansionato e firmato digitalmente dall'intermediario esclusivo. Infine, il file della procura firmato digitalmente dovrà essere ricaricato nel sistema.

I dati dell'operatore su area pubblica sono precompilati e non modificabili, mentre quelli del delegato sono precaricati con i dati dell'ultimo utente che è stato procurato per quell'intermediario esclusivo. Ogni modifica dei dati della CE deve essere ufficializzata, firmando digitalmente la CE.

I dati della procura sono sempre modificabili, ma ogni modifica comporta la necessità di inserire nuovamente la carta d'identità dell'operatore su area pubblica e la procura firmata digitalmente. Se si vuole modificare solo la carta d'identità dell'operatore su area pubblica occorre cliccare sbloccare la procura tramite il tasto *Salva e aggiorna procura*. A questo punto bisogna caricare la nuova procura per concludere nuovamente il ciclo operativo.

4.5 Nuova Carta Esercizio: Scheda "TITOLI POSTEGGI"

La scheda "TITOLI POSTEGGI" (figura 4.5.1) presenta il riepilogo dei titoli autorizzativi relativi ai posteggi in sede fissa in possesso dell'operatore su area pubblica titolare della C.E.

La gestione dei titoli relativi ai posteggi fissi prevede la possibilità di inserire un nuovo posteggio o un sub ingresso, nel caso in cui non sia ancora stata rilasciata l'autorizzazione su dei titoli acquisiti.



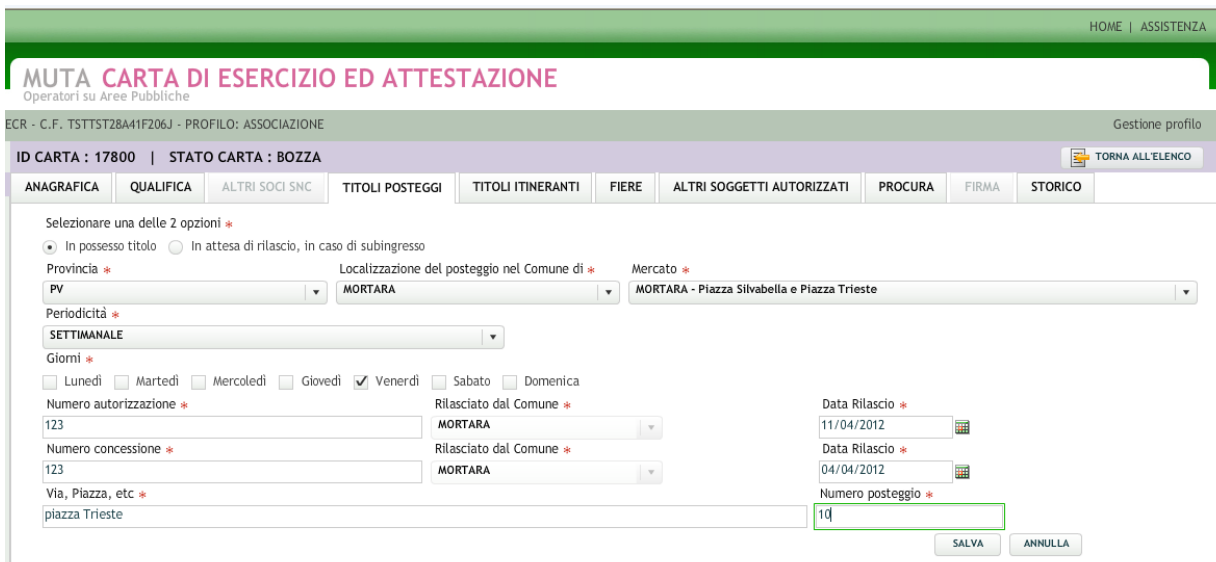
The screenshot shows the 'MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE' interface. The main content area is titled 'TITOLI AUTORIZZATORI SUI POSTEGGI (non compilare in caso di posteggio isolato)'. Below this title is a table with the following columns: Den. Mercato, N. Aut., N. Conc., Periodicità, Prov., Comune, Stato mercato, and Data Vidimazione. The table is currently empty. Navigation buttons include 'VIGNA', 'AGGIUNGI POSTEGGIO', 'ELIMINA', and 'DA UFFICIALIZZARE'. A sidebar on the left contains a menu with 'Carta Esercizio', 'Attestazione', and 'Richiesta Attestazione'.

Figura 4.5.1: Finestra di riepilogo dei posteggi.

Selezionando "AGGIUNGI POSTEGGIO" (figura 4.5.2) si accede alla maschera di inserimento dati di figura 4.5.3.



Figura 4.5.2: Tasti di "AGGIUNGI POSTEGGIO", "ELIMINA" e "DA UFFICIALIZZARE".



The screenshot shows the 'AGGIUNGI POSTEGGIO' form. It includes a header with 'MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE' and 'Operatori su Aree Pubbliche'. The form contains several fields: 'Provincia' (dropdown menu), 'Localizzazione del posteggio nel Comune di' (dropdown menu), 'Mercato' (dropdown menu), 'Periodicità' (dropdown menu), 'Giorni' (checkboxes for days of the week), 'Numero autorizzazione' (text input), 'Rilasciato dal Comune' (dropdown menu), 'Data Rilascio' (calendar icon), 'Numero concessione' (text input), 'Rilasciato dal Comune' (dropdown menu), 'Data Rilascio' (calendar icon), 'Via, Piazza, etc' (text input), and 'Numero posteggio' (text input). There are 'SALVA' and 'ANNULLA' buttons at the bottom right.

Figura 4.5.3: Maschera di inserimento dati dei posteggi

La maschera di inserimento, a seconda della selezione sulla casella combinata in testa (figura 4.5.4), proporrà diversi campi di inserimento, a seconda che si stia inserendo una autorizzazione con il titolo già in possesso dell'utente, oppure un sub ingresso.

Selezionare una delle 2 opzioni *

In possesso titolo In attesa di rilascio, in caso di subingresso

Figura 4.5.4: Casella combinata di selezione di nuovo posteggio o subingresso

Nel caso si selezioni l'opzione "In possesso titolo", a valle della selezione di provincia e comune, è possibile selezionare un mercato dall'elenco di quelli precaricati nel sistema; la selezione del mercato precompila i dati relativi a PERIODICITA' e GIORNI, che non sono modificabili.

E' possibile, altresì, aggiungere un nuovo mercato se non presente in elenco, selezionando dal menù a tendina la voce "nuovo mercato". In tal caso l'utente deve selezionare manualmente la periodicità e i giorni di svolgimento del mercato.

Una volta compilati tutti i dati richiesti, con il tasto "SALVA" viene memorizzato il nuovo posteggio; il sistema segnala l'esito dell'operazione con il messaggio di figura 4.5.5

Per ogni mercato è possibile inserire, come da norma, al massimo due posteggi.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17800 | STATO CARTA : BOZZA TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | **TITOLI POSTEGGI** | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

✔ Salvataggio avvenuto con successo X

TITOLI AUTORIZZATORI SUI POSTEGGI (non compilare in caso di posteggio isolato)

Den. Mercato	N. Aut.	N. Conc.	Periodicità	Prov.	Comune	Stato mercato	Data Vidimazione
<input type="checkbox"/> MORTARA - Piazza Silvabella e Piazza	123	123	SETTIMANALE	PV	MORTARA	DA UFFICIALIZZARE	

Figura 4.5.5: Segnalazione di avvenuto salvataggio del posteggio.

Una volta completata la fase di inserimento, lo status del titolo è "DA UFFICIALIZZARE".

Nel momento in cui la CE viene ufficializzata, tramite la firma digitale, lo status dei titoli diventa "DA VIDIMARE". Solo quando un titolo si trova in status "DA VIDIMARE", l'intermediario esclusivo potrà vidimarli, tramite l'apposito tasto "VIDIMA". L'operazione di vidimazione comporta il passaggio del titolo allo status "VIDIMATO" e la registrazione della data di vidimazione.

4.6 Nuova Carta Esercizio: Scheda "TITOLI ITINERANTI"

La scheda "TITOLI ITINERANTI" presenta la lista dei titoli autorizzativi itineranti in possesso dell'operatore su area pubblica titolare della C.E. (figura 4.6.1).



Figura 4.6.1: Finestra di riepilogo dei titoli autorizzativi itineranti.

Selezionando "AGGIUNGI TITOLO" (figura 4.6.2) si accede alla maschera di inserimento dati di figura 4.6.3.



Figura 4.6.2: Tasti di inserimento, cancellazione e ufficializzazione.



Figura 4.6.3: Finestra per l'inserimento dati titoli itineranti.

La gestione dei titoli relativi ai posteggi itineranti consente l'inserimento di tre tipologie di titoli: nuovo rilascio, conversione (Ex titoli rilasciati da CCIAA) e sub ingresso. Il sistema, come da norma, consente l'inserimento di un solo nuovo rilascio. Nel caso di sub ingresso è prevista l'eventualità in cui non si sia ancora in possesso dell'Autorizzazione, in tal caso anziché i riferimenti all'Autorizzazione è obbligatorio l'inserimento dei riferimenti del protocollo (rif. SCIA), come mostrato in figura 4.6.4.

Figura 4.6.4: Finestra per l’inserimento dati titoli itineranti – sub ingresso

Una volta compilati tutti i dati richiesti, tramite il tasto “SALVA” viene memorizzato il nuovo titolo; il sistema segnala l’esito dell’operazione con il messaggio di figura 4.6.5.

Tipologia	Ril.ta Comune	Num. aut.	Data aut.	Num. protocollo	Stato itinerante	Data Vidimazione
<input type="checkbox"/> NUOVO RILASCIO	ZINASCO	123	04/05/2012		DA UFFICIALIZZARE	

Figura 4.6.5: Segnalazione di avvenuto salvataggio del titolo itinerante.

Dopo la fase di memorizzazione il titolo itinerante si troverà nello status “DA UFFICIALIZZARE”.

Nel momento in cui la CE viene ufficializzata, tramite la firma digitale, lo status dei titoli diventa “DA VIDIMARE”. Solo quando un titolo si trova in status “DA VIDIMARE”, l’intermediario esclusivo potrà vidimarlo, tramite l’apposito tasto “VIDIMA”. L’operazione di vidimazione comporta il passaggio del titolo allo status “VIDIMATO” e la registrazione della data di vidimazione.

4.7 Nuova Carta Esercizio: Scheda "FIERE"

La scheda "FIERE" visualizza la lista dei titoli autorizzativi relativi alle fiere locali in possesso dell'operatore su area pubblica titolare della C.E. (figura 4.7.1).

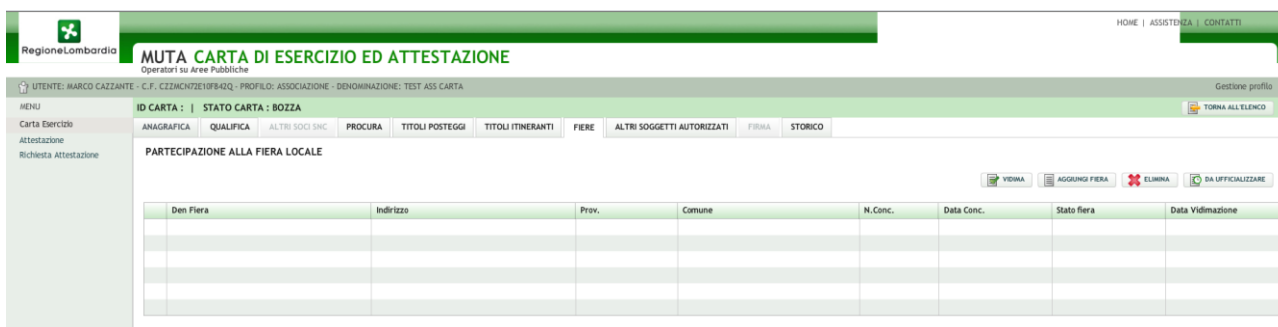


Figura 4.7.1: Finestra di riepilogo dei titoli delle fiere locali.

Selezionando "AGGIUNGI FIERA" (figura 4.7.2) si accede alla maschera di inserimento dati di figura 4.7.3.



Figura 4.7.2: Tasti di inserimento, cancellazione e ufficializzazione.

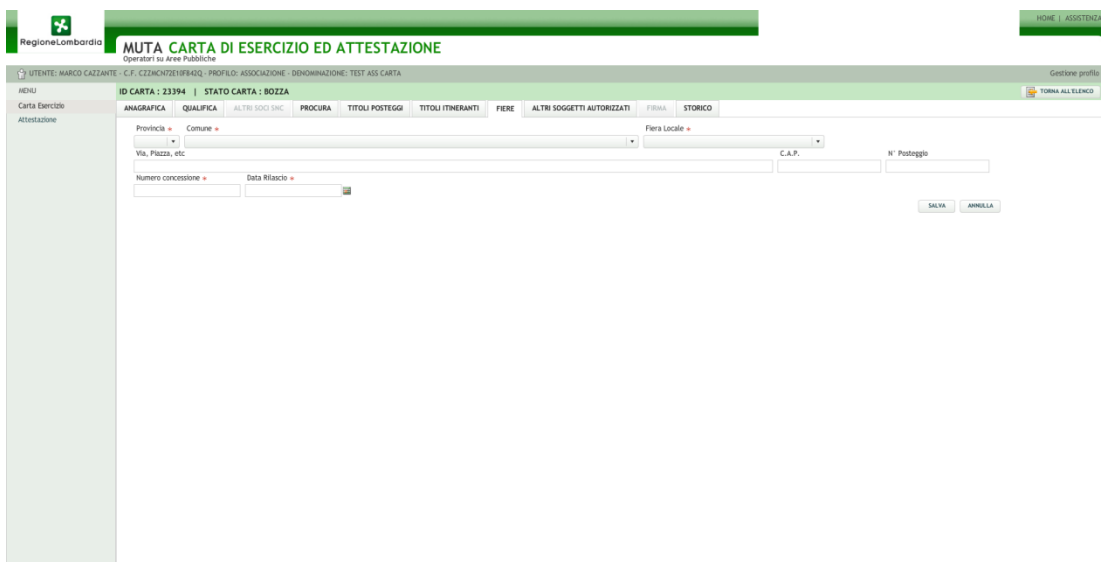


Figura 4.7.3: Finestra per l'inserimento dati titoli fiere locali.

L'indicazione dell'indirizzo e del numero di posteggio della fiera è facoltativa.

Una volta compilati tutti i dati richiesti, tramite il tasto "SALVA" viene memorizzato il nuovo titolo; il sistema segnala l'esito dell'operazione con il messaggio di figura 4.7.4.

HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17800 | STATO CARTA : BOZZA TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

✓ Salvataggio avvenuto con successo X

PARTECIPAZIONE ALLA FIERA LOCALE

Den Fiera	Indirizzo	Prov.	Comune	N. Conc.	Data Conc.	Stato fiera	Data Vidimazione
<input type="checkbox"/> XLV sagra salame d'oca	via Garibaldi	PV	MORTARA	1234	09/05/2012	DA UFFICIALIZZARE	

Figura 4.7.4: Segnalazione di avvenuto salvataggio del titolo fiera locale.

Dopo la fase di memorizzazione lo status della fiera sarà “DA UFFICIALIZZARE”.

Nel momento in cui la CE viene ufficializzata, tramite la firma digitale, lo status dei titoli diventa “DA VIDIMARE”. Solo quando un titolo si trova in status “DA VIDIMARE”, l’intermediario esclusivo potrà vidimarli, tramite l’apposito tasto “VIDIMA”. L’operazione di vidimazione comporta il passaggio del titolo allo status “VIDIMATO” e la registrazione della data di vidimazione.

4.8 Nuova Carta Esercizio: Scheda "ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI"

La scheda "ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI" propone la lista degli ulteriori collaboratori dell'azienda (figura 4.8.1).

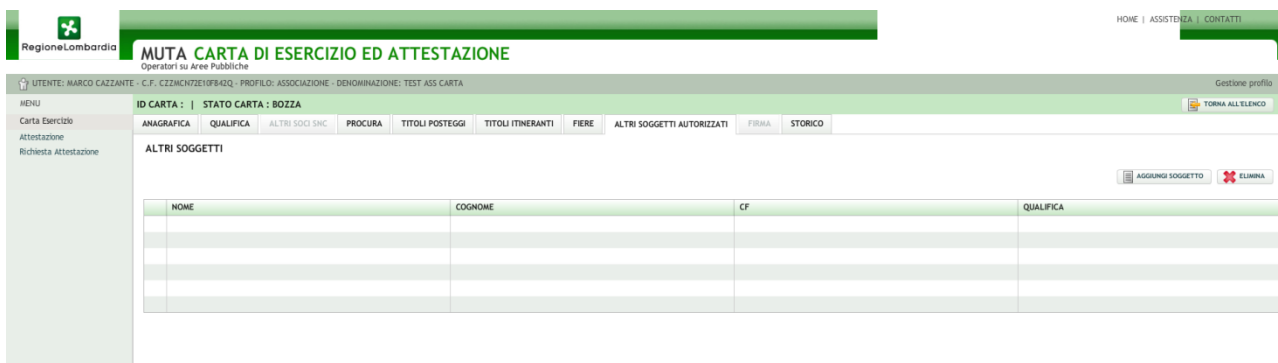



Figura 4.8.1: Finestra di riepilogo dei soggetti autorizzati.

Selezionando "AGGIUNGI SOGGETTO" (figura 4.8.2) si accede alla maschera di inserimento dati di figura 4.8.3.



Figura 4.8.2: Tasti di inserimento e cancellazione.

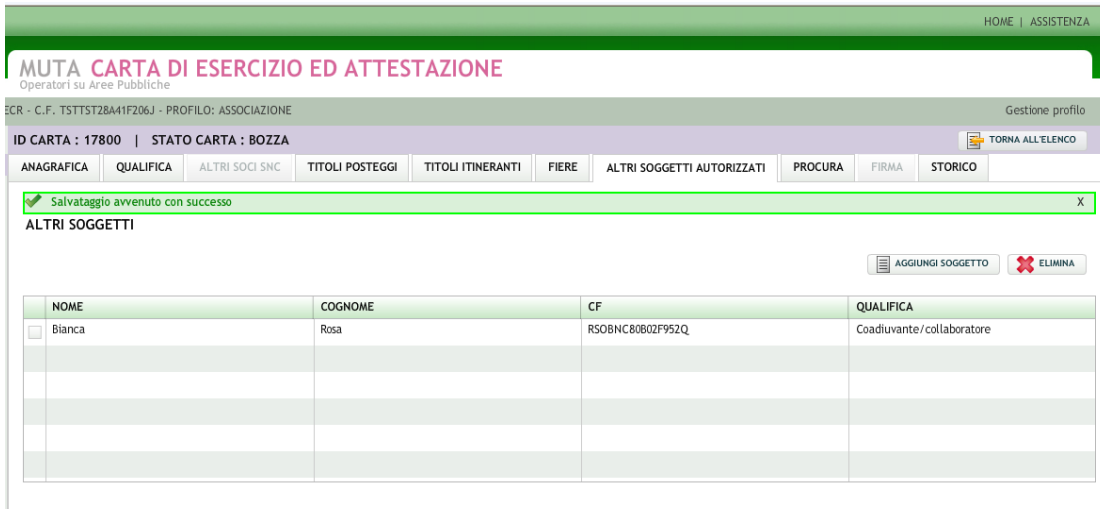


The screenshot shows the 'MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE' interface with the 'ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI' section active. The user is logged in as 'ECR - C.F. TSTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE'. The main menu includes 'ANAGRAFICA', 'QUALIFICA', 'ALTRI SOCI SNC', 'TITOLI POSTEGGI', 'TITOLI ITINERANTI', 'FIERE', 'ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI', 'PROCURA', 'FIRMA', and 'STORICO'. The 'ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI' section is active, displaying a form for data entry. The form includes fields for 'IL SOTTOSCRITTO' (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita, Stato di Nascita, Provincia di Nascita, Comune di Nascita, Stato di Residenza, Provincia di Residenza, Comune di Residenza, Via, Piazza, etc., N., C.A.P.), 'RISULTA SVOLGERE L'ATTIVITA'' (Coadiuvante/collaboratore familiare, Dipendente, Altro (precisare)), and 'ALLEGA FOTOTESSERA' (Allega fototessera in formato jpg 35x45 mm).

Figura 4.8.3: Finestra per l'inserimento dati dei soggetti autorizzati

Questa sezione consente di inserire tutti i collaboratori (che saranno poi riportati nel foglio aggiuntivo) che possono operare per conto dell'impresa cui è legata la carta esercizio. Per ognuno di essi è necessario inserire i dati anagrafici e la fototessera.

Una volta compilati tutti i dati richiesti, con il tasto “SALVA” vengono memorizzati nella banca dati; il sistema segnala l’esito dell’operazione con il messaggio di figura 4.8.4.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTTST28A41FZ06J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17800 | STATO CARTA : BOZZA TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

✓ Salvataggio avvenuto con successo X

ALTRI SOGGETTI

AGGIUNGI SOGGETTO X ELIMINA

	NOME	COGNOME	CF	QUALIFICA
<input type="checkbox"/>	Bianca	Rosa	RSOBNCR80602F952Q	Coadiuvante / collaboratore

Figura 4.8.4: Segnalazione di avvenuto salvataggio.

4.9 Nuova Carta Esercizio: Scheda "FIRMA"

La sezione "FIRMA" serve per ufficializzare i titoli inseriti nella carta esercizio. L'operazione di firma digitale, infatti, dà la possibilità agli utenti preposti a tale ruolo (in tal caso, solo l'associazione stessa) di vidimare i titoli e rendere operativa la carta esercizio (Figura 4.9.1).



Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN72E10F842Q - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

Gestione profilo

MENU

Carta Esercizio

ID CARTA : 16925 | STATO CARTA : BOZZA

TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | STORICO

DICHIARA
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra corrisponde a verità.

Data
03-06-2012

Il presente documento non sostituisce i titoli autorizzatori che, ai sensi dell'articolo 2, comma 6 quater della l.r. 15/2000, devono essere esibiti in originale ad ogni richiesta degli organi di controllo.
Seguire i seguenti passaggi per confermare ed inviare la Carta Esercizio:

- 1 VERIFICA**
DELLA CARTA ESERCIZIO COMPILATA
Allega e conferma sul sistema la procura firmata digitalmente
- 2 ALLEGA**
LA CARTA ESERCIZIO FIRMATA
Allega e carica sul sistema la Carta esercizio firmata digitalmente
- 3 CONFERMA CARTA ESERCIZIO**
DELLA CARTA ESERCIZIO DEFINITIVA
Con questa azione la Carta esercizio viene confermata e inviata

Figura 4.9.1: Finestra relativa alla firma

A seguito della firma digitale della CE tutti i titoli in essa contenuti passano nello status "DA VIDIMARE".

Le modifiche relative ai titoli possono essere effettuate solo se essi si riportano preventivamente nello status "DA UFFICIALIZZARE".

Ogni modifica successiva all'ufficializzazione della carta implica la necessità di una nuova firma digitale della carta.

4.10 Nuova Carta Esercizio: Scheda "STORICO"

La sezione "STORICO" riporta l'elenco di tutte le modifiche apportate ai titoli della carta esercizio. Per ogni modifica è possibile visualizzare la carta esercizio corrispondente (Figura 4.10.1) Attualmente il sistema consente di storicizzare le variazioni di una carta esercizio solo in relazione ai cambiamenti di stato della stessa.



HOME | ASSISTENZA

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

ECR - C.F. TSTTST28A41F206J - PROFILO: ASSOCIAZIONE Gestione profilo

ID CARTA : 17800 | STATO CARTA : BOZZA TORNA ALL'ELENCO

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | TITOLI POSTEGGI | TITOLI ITINERANTI | FIERE | ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI | PROCURA | FIRMA | **STORICO**

IL SOTTOSCRITTO

INFO FIRMA | STAMPA P7M | STAMPA PDF

Modificato da	Data	Stato	Nota

Figura 4.10.1: Finestra relativa allo storico

4.11 Stampa Carta Esercizio

Per effettuare la stampa della carta esercizio, occorre posizionarsi nella lista delle carte titolare gestite dall'associazione e selezionare la carta desiderata (Figura 4.11.1)



HOME | ASSISTENZA

Regione Lombardia

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN7E10F842Q - PROFILO: CITTADINO Gestione profilo

MENU **CARTA ESERCIZIO**

Carta Esercizio **Lista Carte esercizio**

Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale	Partita Iva	Stato	Titoli itineranti	Titoli posteggi	Titoli fiere
<input checked="" type="checkbox"/> Pallino Pinco	AAABBB	12086540155	PARZIALE C			

Lista Attestazioni 

Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale	Data Ricezione	Stato

Figura 4.11.1: selezione della carta da stampare.

E' possibile stampare esclusivamente le carte operative, ovvero sia quelle che si trovano in status "PARZIALE OPERATIVITA'" o "TOTALE OPERATIVITA'".

E' quindi possibile ottenere il corrispondente file stampabile, in formato .pdf (occorre disporre di un programma per leggere i file pdf - ad es. Adobe Reader) (Figura 4.11.2).



RegioneLombardia
CARTA DI ESERCIZIO
ai sensi dell'articolo 21, comma 10 della
L.R. 2 febbraio 2010, N° 6

COGNOME	Pinco		
NOME	Pallino		
Cod. Fis.	AAA		
Nato/a	111 data	AAA Comune	AA Prov.
Residente a	ALESSANDRIA Comune		AL Prov.
	11 Indirizzo (Via, Piazza)	1 Civico	11111 C.A.P.

In qualità di:

Titolare di impresa individuale

Legale rappresentante della seguente società:

Figura 4.11.2: stampa della carta esercizio.

5 VADEMECUM PER LA GESTIONE DELL'ATTESTAZIONE ANNUALE

1 – L'Associazione, che deve essere registrata e profilata sulla piattaforma MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti), riceve la richiesta di attestazione attraverso due diversi canali possibili: "canale fisico" (consegna a mano dal richiedente) o "canale web" (notificato attraverso la Pec Muta).

2 – L'Associazione verifica che il richiedente sia titolare di una Carta Esercizio; la verifica può dar luogo ad un esito positivo o negativo:

- in caso di esito negativo, se il canale usato è quello fisico l'Associazione comunica direttamente al richiedente l'esito negativo, se il canale è quello web l'Associazione notifica tramite Pec Muta l'esito dei controlli, in entrambi i casi l'attestazione non sarà concessa.
- in caso di esito positivo viene generato il documento di Attestazione.

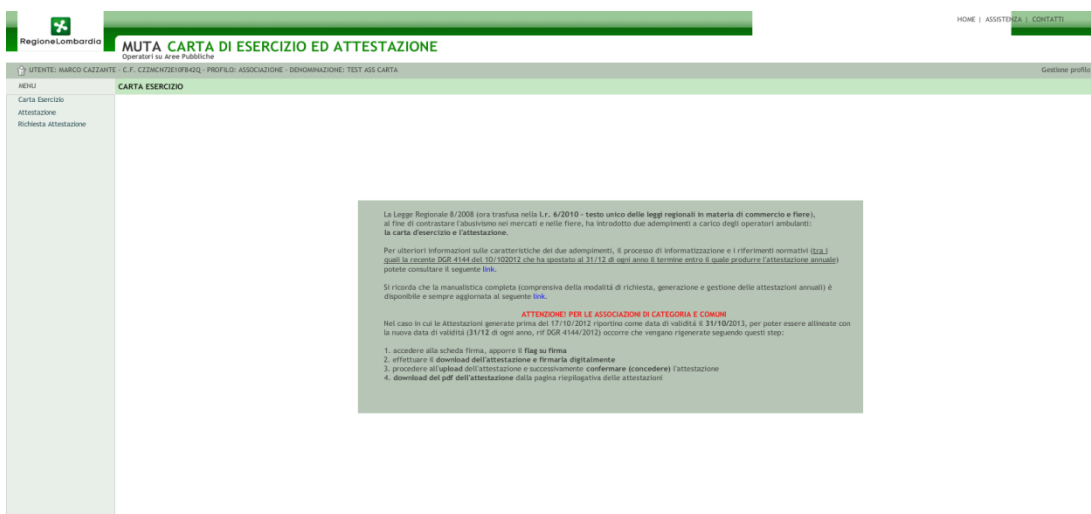
3 – L'Associazione firma elettronicamente l'Attestazione.

4 – Se viene utilizzato il canale fisico L'Associazione stampa l'Attestazione e la consegna al richiedente, se il canale è quello web all'atto della firma l'Attestazione viene posta on line e viene generata una notifica via Pec Muta al richiedente, che può visualizzare e stampare il documento.

6 APPLICAZIONE ATTESTAZIONE

L'utente dell'Associazione, inserendo le proprie credenziali (ID utente e password) può accedere, attraverso il portale MUTA, all'applicativo CE (figura 6.1).

Oltre alla gestione della CE il menù presenta due voci inerenti la gestione dell'Attestazione annuale: la voce "Richiesta Attestazione" presenta l'elenco delle richieste d'Attestazione (pervenute all'Associazione attraverso il "canale web") con relativo stato inviate da Intermediari e cittadini (figura 6.2); la voce "Attestazione" presenta l'elenco delle Attestazioni di competenza dell'Associazione con relativo stato (figura 6.3).



La Legge Regionale 8/2008 (ora trasferita nella L.r. 8/2010 - testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiera), al fine di contrastare l'obsolescenza nei mercati e nelle fiere, ha introdotto due adempimenti a carico degli operatori ambulanti: la carta d'esercizio e l'attestazione.

Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del due adempimenti, il processo di informatizzazione e i riferimenti normativi (D.G.) quali la recente DGR 4144 del 01/10/2012 che ha sponsorato al 31/12 di ogni anno il termine entro il quale produrre l'attestazione annuale) potete consultare il seguente [link](#).

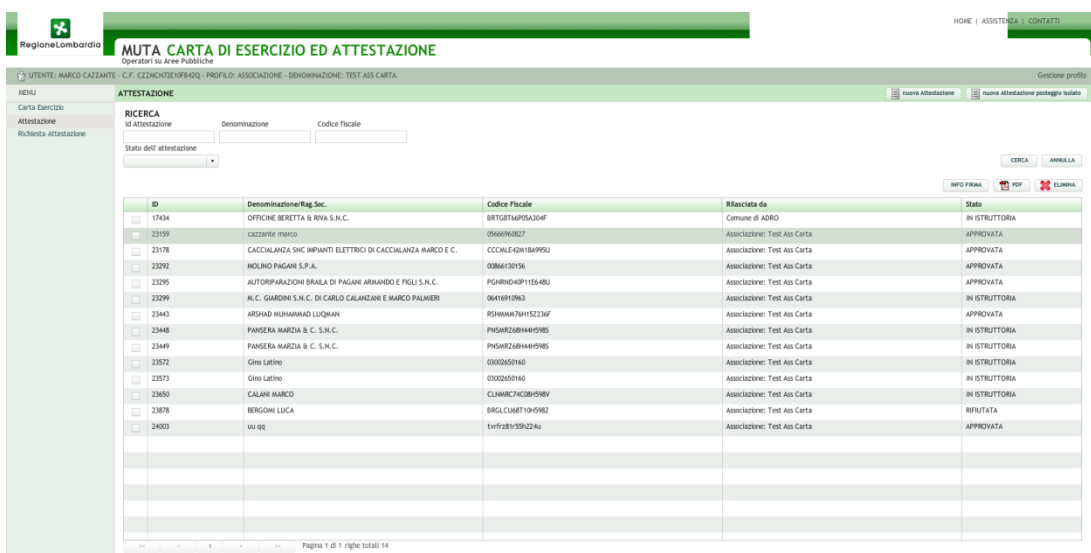
Si ricorda che la manualistica completa (comprensiva della modalità di richiesta, generazione e gestione delle attestazioni annuali) è disponibile e sempre aggiornata al seguente [link](#).

ATTENZIONE PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E COMUNI

Nel caso in cui le Attestazioni generate prima del 17/10/2012 riportino come data di validità il 31/10/2013, per poter essere allineate con la nuova data di validità (31/12 di ogni anno, rif DGR 4144/2012) occorre che vengano rigenerate seguendo questi step:

1. accedere alla scheda firma, apporre il flag su firma
2. effettuare il download dell'attestazione e firmarla digitalmente
3. procedere all'upload dell'attestazione e successivamente confermare (concedere) l'attestazione
4. download del pdf dell'attestazione dalla pagina riepilogativa delle attestazioni

Figura 6.1: pagina d'accesso a Carta Esercizio per Associazioni.



ID	Denominazione/Flag.Soc.	Codice Fiscale	Rilasciata da	Stato
17434	OFFICINE BERETTA & RIVA S.N.C.	8870874903404F	Comune di ADRO	IN STRUTTURA
23159	cazzante marco	0566496827	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23178	CACCIALANZA SNC IMPIANTI ELETTRICI DI CACCIALANZA MARCO E C.	CCCL4E0318A995U	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23202	NOLINO PAGANI S.P.A.	0986130156	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23295	ALTORPARAZIONI BRALA DI PAGANI ARMANDO E FIGLI S.N.C.	PQ48ND49P118548U	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23299	N.C. GIARDINI S.N.C. DI CARLO CALANZANI E MARCO PALMIERI	0416910963	Associazione: Test Ass Carta	IN STRUTTURA
23443	ARSHAD MUHAMMAD LIQMAN	ROHAW876H152236F	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23448	PANSERA MARZIA B.C. S.N.C.	PHG4R2Z6H4449585	Associazione: Test Ass Carta	IN STRUTTURA
23449	PANSERA MARZIA B.C. S.N.C.	PHG4R2Z6H4449585	Associazione: Test Ass Carta	IN STRUTTURA
23572	Gilo Latino	0300205040	Associazione: Test Ass Carta	IN STRUTTURA
23573	Gilo Latino	0300205040	Associazione: Test Ass Carta	IN STRUTTURA
23605	CALANI MARCO	CL3N8R24C089086V	Associazione: Test Ass Carta	IN STRUTTURA
23878	BERGOMI LUCA	BRGLCUM8T104982Z	Associazione: Test Ass Carta	RIFIUTATA
24003	lui qg	lvfvc281959224Au	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA

Figura 6.2: elenco delle richieste d'Attestazione pervenute via "canale web".

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZACN72E10F84Q - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

Menu: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

RICERCA
 Id Attestazione:
 Denominazione:
 Codice fiscale:
 Stato dell' attestazione:

CERCA ANNULLA

INFO FIRMA PDF ELIMINA

ID	Denominazione/Rag. Soc.	Codice Fiscale	Rilasciata da	Stato
17434	OFFICINE BERETTA & RIVA S.N.C.	BRTGT69PSA304F	Comune di ADRO	IN ISTRUTTORIA
23159	cazzante marco	0566690827	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23178	CACCALANZA SNC IMPIANTI ELETTRICI DI CACCALANZA MARCO E C.	CCCMLZ42M18A995U	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23292	MOLINO PAGANI S.P.A.	00866130156	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23295	AUTORIPARAZIONI BRALA DI PAGANI ARMANDO E FIGLI S.N.C.	PGNRND40P11E648U	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23299	M.C. GIARDINI S.N.C. DI CARLO CALANZANI E MARCO PALMERI	06416910963	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23443	ARSHAD MUHAMMAD LUQMAN	RS9HMA76H15223MF	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23448	PANSERA MARZIA & C. S.N.C.	PNSMRZ6BH44H5985	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23449	PANSERA MARZIA & C. S.N.C.	PNSMRZ6BH44H5985	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23572	Gino Latino	03002650160	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23573	Gino Latino	03002650160	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23650	CALANI MARCO	CLNHR74C08H598V	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23878	BERGOMI LUCA	BRGLCUART10H598Z	Associazione: Test Ass Carta	RIFIUTATA
24003	uu qq	tvfrz81F598Z24u	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
24036	fhghf ddsd	00902170018	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA

Pagina 1 di 1 righe totali 15

Figura 6.3: elenco delle Attestazioni.

Nella pagina principale è disponibile l'elenco delle attestazioni di competenza dell'Associazione .

E' possibile la ricerca di una attestazione particolare utilizzando le opzioni di ricerca di fig. 6.4 seguite dal tasto "CERCA".

RICERCA
 Id Attestazione:
 Denominazione:
 Codice fiscale:
 Stato dell' attestazione:

Figura 6.4: opzioni di ricerca

Con il tasto "NUOVA ATTESTAZIONE" di fig. 6.5 si accede alla generazione di una nuova Attestazione.



Figura 6.5: tasto nuova Attestazione

6.1 Nuova Attestazione

La procedura di generazione di una nuova Attestazione da parte dell'Associazione prevede l'inserimento del Codice Fiscale dell'impresa (fig. 6.1.1) per verificare che sia presente una Carta Esercizio **firmata** (stati consentiti "NESSUNA OPERATIVITA'", "PARZIALE OPERATIVITA'" o "TOTALE OPERATIVITA'") associata a quell'impresa (fig.6.1.2).

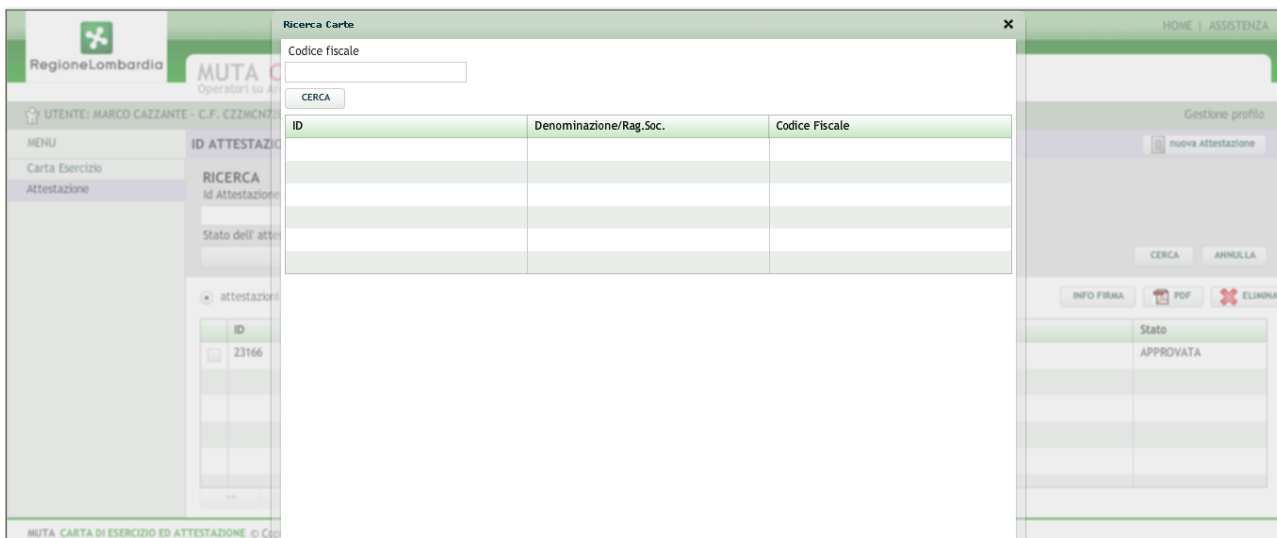
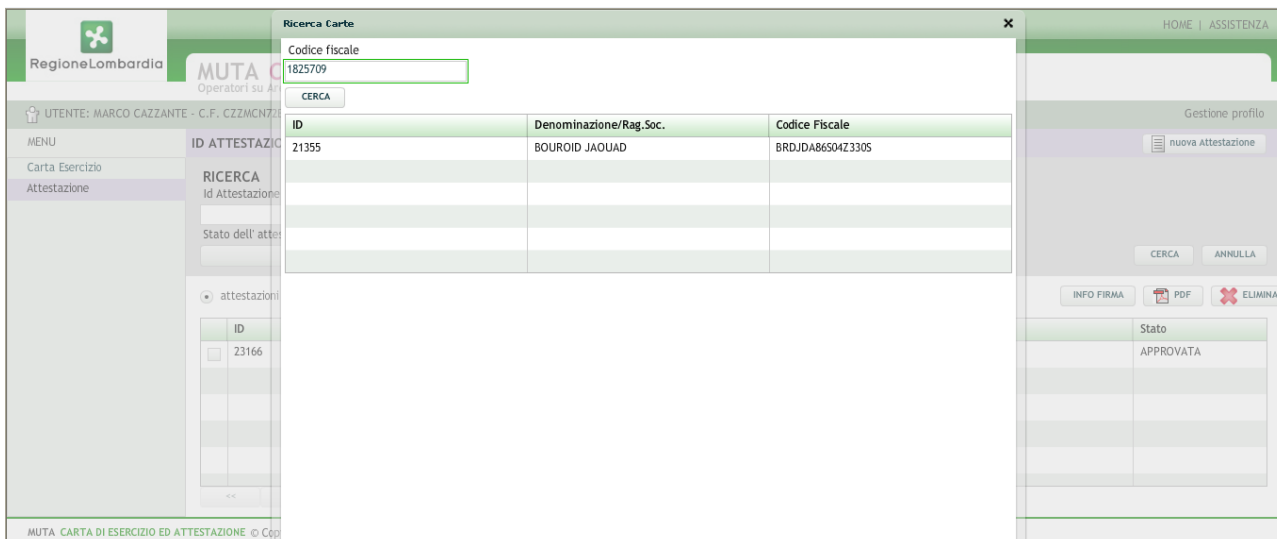


Figura 6.1.1: richiesta del Codice Fiscale dell'impresa



ID	Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale
21355	BOUROID JAOUAD	BRDJD86504Z3305

Figura 6.1.2: particolare dell'individuazione di una Carta Esercizio valida.

In caso la verifica vada a buon fine le schede "DATI FUNZIONARIO" e "DATI DICHIARANTE" saranno compilati automaticamente con i dati già inseriti dall'utente.

In caso la verifica di presenza di una CE fallisca non sarà consentito all'Associazione generare un'Attestazione: questo avviene se ad esempio non è stata compilata in precedenza una CE.

6.2 Nuova Attestazione (scheda DATI FUNZIONARIO)

La scheda “DATI FUNZIONARIO” (fig.6.2.1, 6.2.2) presenta i dati del compilatore dell’Attestazione: questi dati vengono caricati automaticamente ma possono essere modificati. Il tasto “SALVA” conclude la gestione di questa scheda.

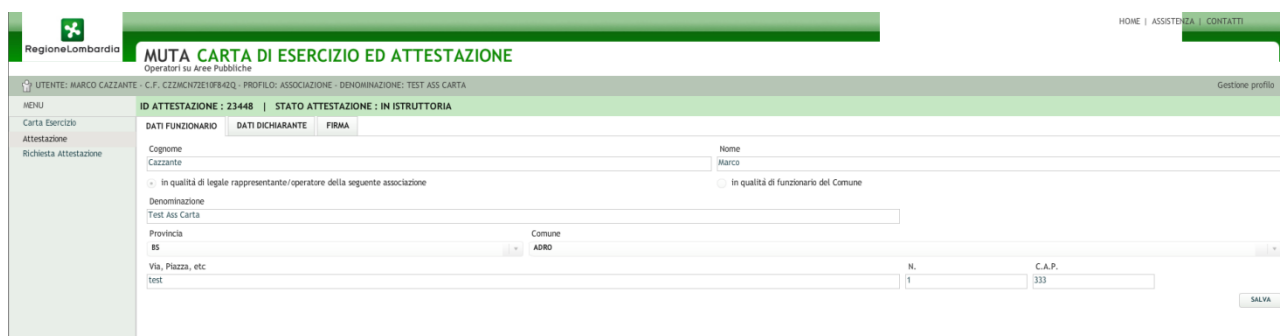


Figura 6.2.1: scheda DATI FUNZIONARIO

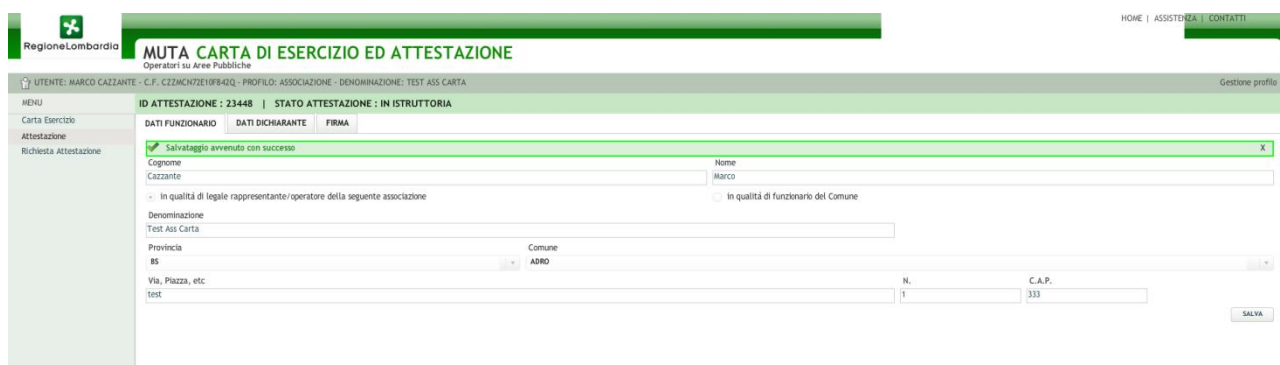


Figura 6.2.2: messaggio del sistema di successo del salvataggio.

6.3 Nuova Attestazione (scheda DATI DICHIARANTE)

La scheda “DATI DICHIARANTE” (fig.6.3.1, 6.3.2) presenta i dati del titolare dell’Attestazione: questi dati vengono caricati automaticamente ma possono essere modificati. Il tasto “SALVA” conclude la gestione di questa scheda.

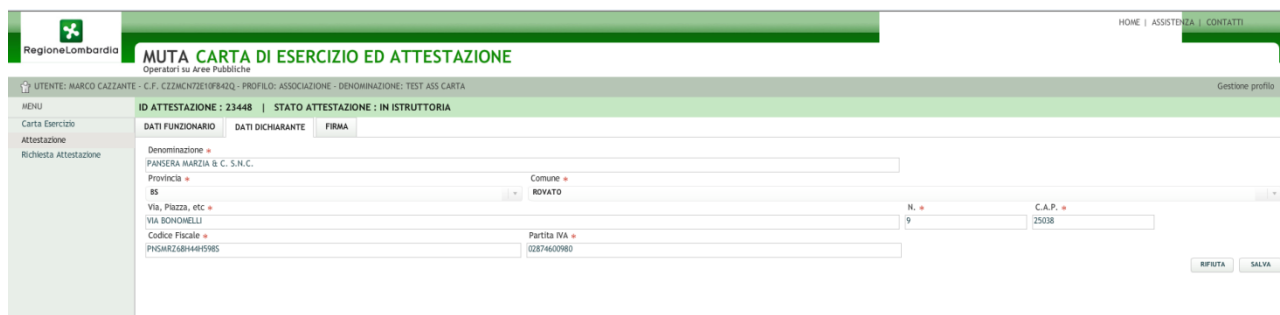
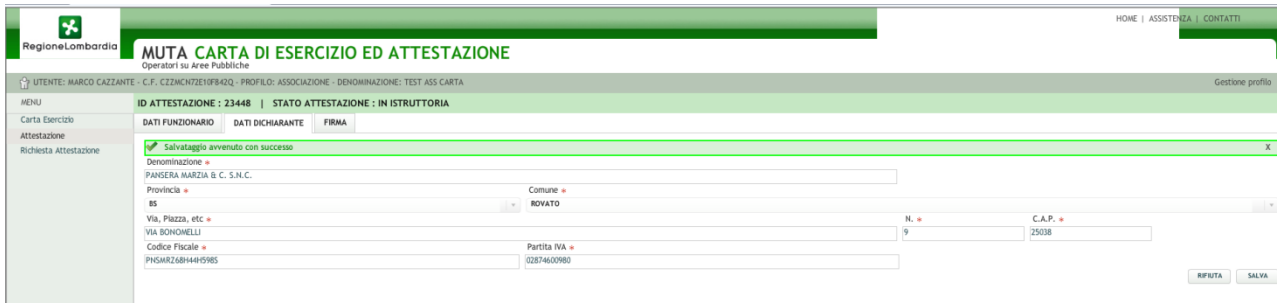


Figura 6.3.1: scheda DATI DICHIARANTE



RegioneLombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

LITENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCH72E1P842Q - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

Menu: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

ID ATTESTAZIONE : 23448 | STATO ATTESTAZIONE : IN ISTRUTTORIA

DATI FUNZIONARIO | DATI DICHIARANTE | FIRMA

Salvataggio avvenuto con successo

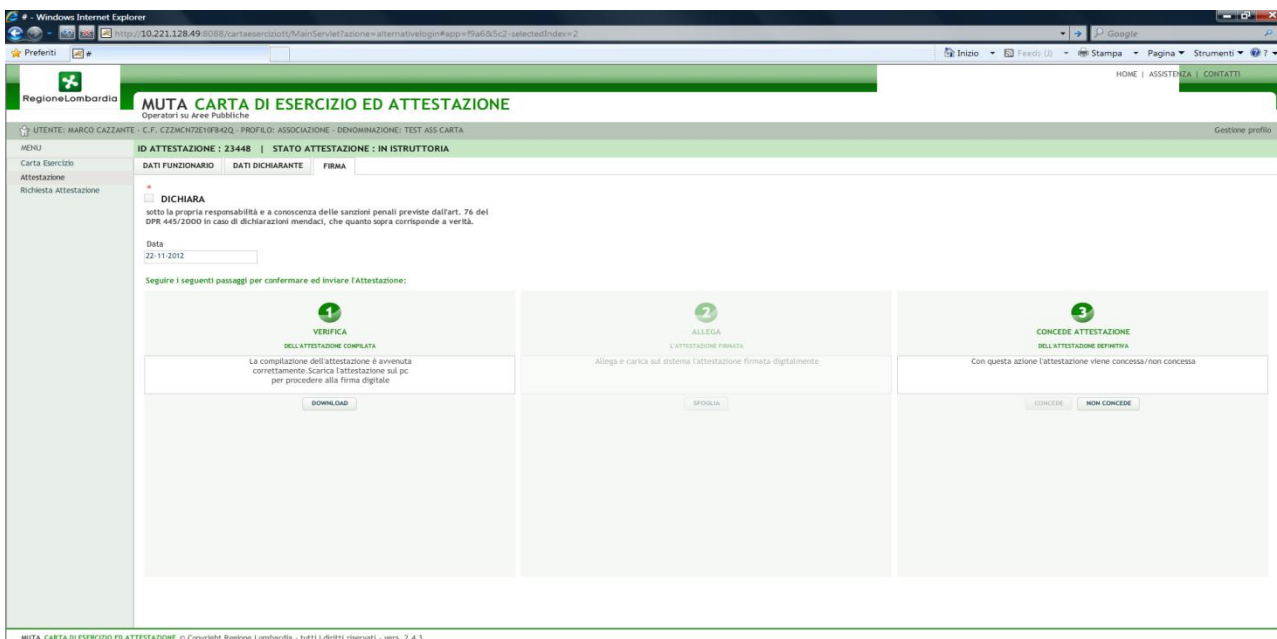
Denominazione = PANISERA MARZIA & C. S.N.C.
 Provincia = ES Comune = BOVATO
 Via, Piazza, etc = VIA BONOMELLI N. = 9 C.A.P. = 25038
 Codice Fiscale = PHSMR268H4H5985 Partita IVA = 02874600980

RIFIUTA SALVA

Figura 6.3.2: messaggio del sistema di successo del salvataggio.

6.4 Nuova Attestazione (scheda FIRMA)

La scheda “FIRMA” (fig.:6.4.1) consente di procedere alla firma digitale dell’attestazione.



RegioneLombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

LITENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCH72E1P842Q - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

Menu: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

ID ATTESTAZIONE : 23448 | STATO ATTESTAZIONE : IN ISTRUTTORIA

DATI FUNZIONARIO | DATI DICHIARANTE | FIRMA

DICHIARA
 sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra corrisponde a verità.

Data
 22-11-2012

Seguire i seguenti passaggi per confermare ed inviare l'Attestazione:

- 1 VERIFICA DELL'ATTESTAZIONE COMPIUTA**
 La compilazione dell'attestazione è avvenuta correttamente. Scarica l'attestazione sul pc per procedere alla firma digitale.
 DOWNLOAD
- 2 ALLEGA L'ATTESTAZIONE FIRMATA**
 Allega e carica sul sistema l'attestazione firmata digitalmente.
 SPOGLIA
- 3 CONCEDE ATTESTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEFINITIVA**
 Con questa azione l'attestazione viene concessa/non concessa.
 CONCEDE NON CONCEDE

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - vers. 2.4.3

Figura 6.4.1: videata della scheda FIRMA.

Dopo aver spuntato la dichiarazione (flag su “DICHIARA”) è possibile:

- Non concedere l’attestazione, premendo il tasto “NON CONCEDE” al punto (3);
- Concedere l’attestazione, così come indicato qui di seguito (in sintesi: 1. download pdf attestazione e firmarlo digitalmente, 2. Upload pratica firmata digitalmente, 3. Concedere l’attestazione. (fig.:6.4.2, 6.4.3)

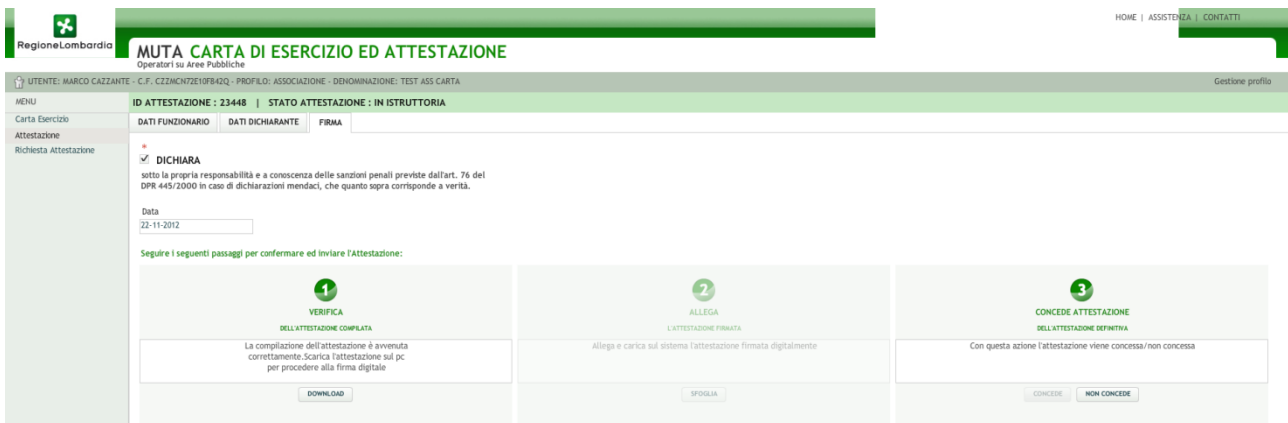


Figura 6.4.2: spunta della dichiarazione

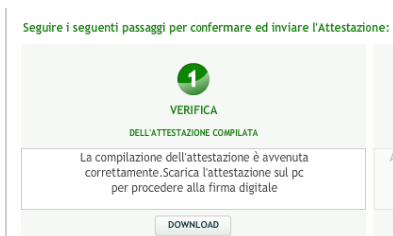


Figura 6.4.3: passaggio 1 .

Con il tasto “DOWNLOAD” viene scaricata su PC l’Attestazione per poter essere firmata digitalmente nel passaggio 2 (fig.:6.4.4, 6.4.5).

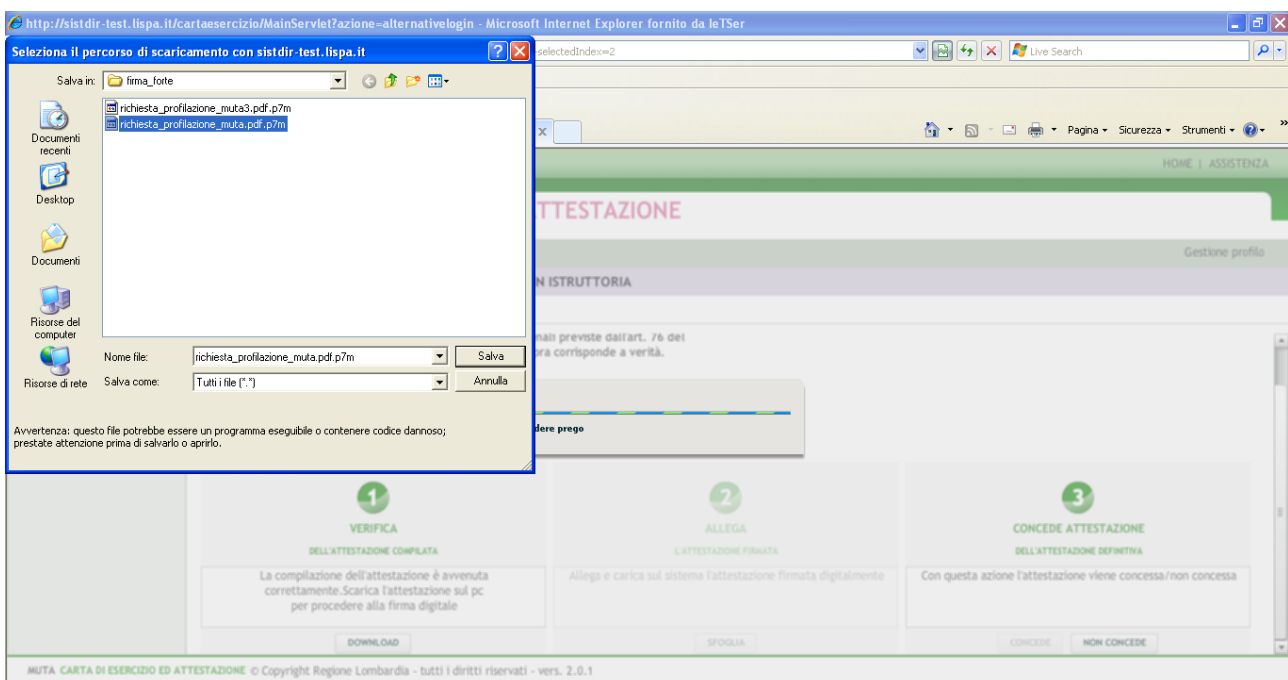


Figura 6.4.4: fase di download dell’Attestazione.

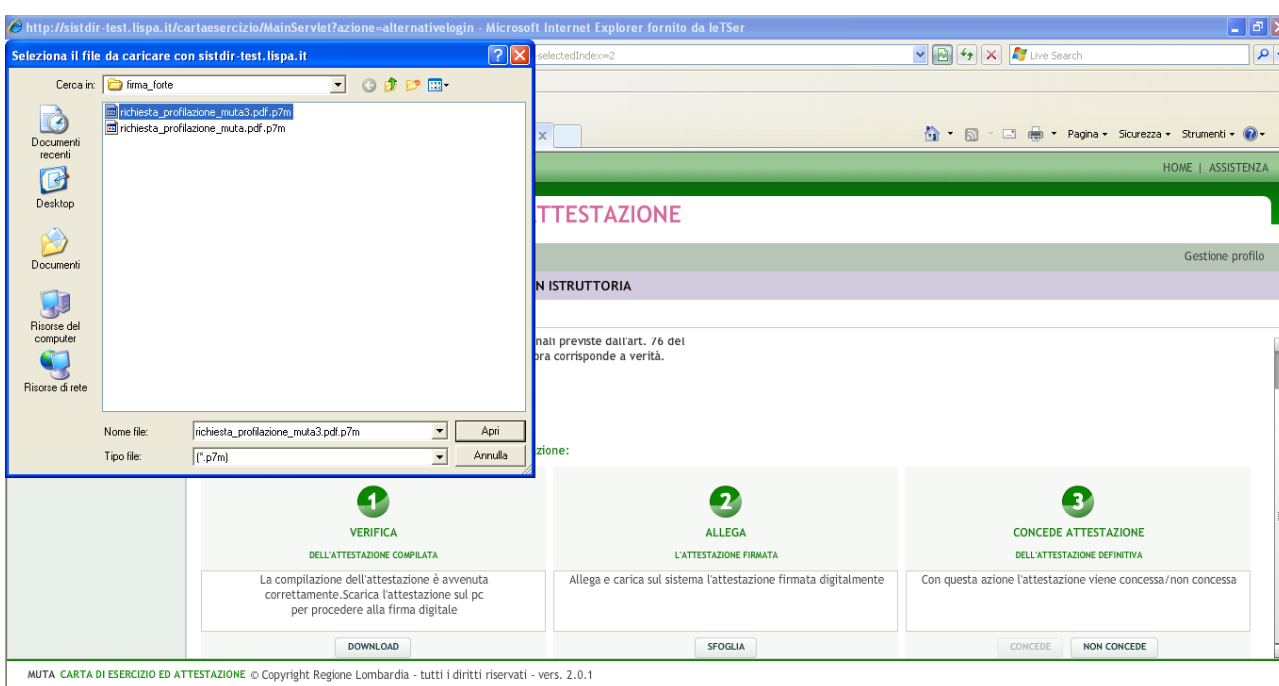


Figura 6.4.5: firma digitale dell'Attestazione.

Il passaggio 3 consente con i tasti "CONCEDE" e "NON CONCEDE" di rilasciare o meno on line il documento di Attestazione con conseguente notifica via Pec Muta (fig.:6.4.6, 6.4.7)

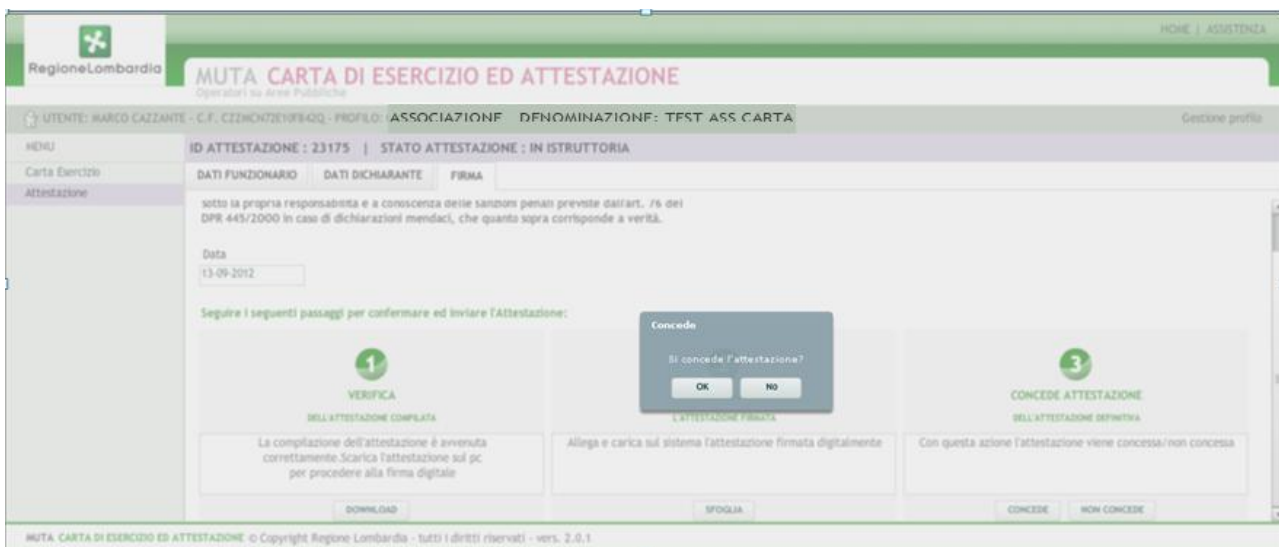
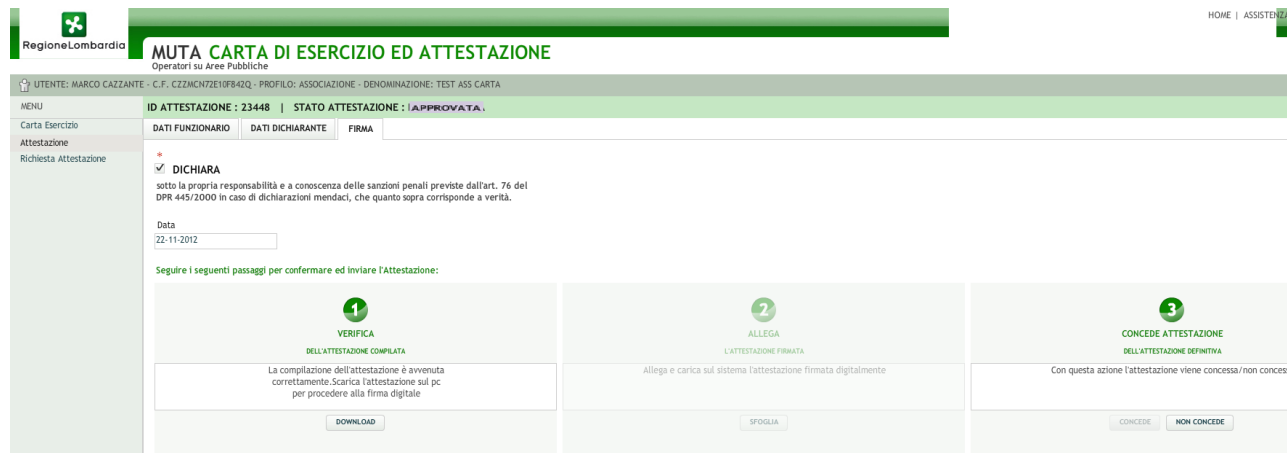


Figura 6.4.6: conferma dell'Attestazione.



MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCH72E10F84ZQ - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

STATO ATTESTAZIONE: **APPROVATA**

DICHIARA
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra corrisponde a verità.

Data: 22-11-2012

Seguire i seguenti passaggi per confermare ed inviare l'Attestazione:

- 1 VERIFICA**
DELL'ATTESTAZIONE COMPIUTA
La compilazione dell'attestazione è avvenuta correttamente. Scarica l'attestazione sul pc per procedere alla firma digitale.
[DOWNLOAD](#)
- 2 ALLEGA**
L'ATTESTAZIONE FIRMATO
Allegi e carica sul sistema l'attestazione firmata digitalmente.
[SFOGLIA](#)
- 3 CONCEDE ATTESTAZIONE**
DELL'ATTESTAZIONE DEFINITIVA
Con questa azione l'attestazione viene concessa/non concessa.
[CONCEDE](#) [NON CONCEDE](#)

Figura 6.4.7: messaggio di avvenuto salvataggio dell'Attestazione completata e concessa.

In base alle operazioni eseguite lo stato dell'Attestazione assume i valori di:

- "IN ISTRUTTORIA" quando digitale sono state salvate le prime due schede (dati Funzionario e dati Dichiarante), ma non è ancora avvenuta la fase di concessione;
- "APPROVATA" dopo che il file è stato firmato, caricato a sistema ed è stata concessa l'attestazione;
- "NON APPROVATA" se NON è stata concessa l'attestazione (fig.:6.4.8)



MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCH72E10F84ZQ - PROFILO: ASSOCIAZIONE - DENOMINAZIONE: TEST ASS CARTA

Attestazione

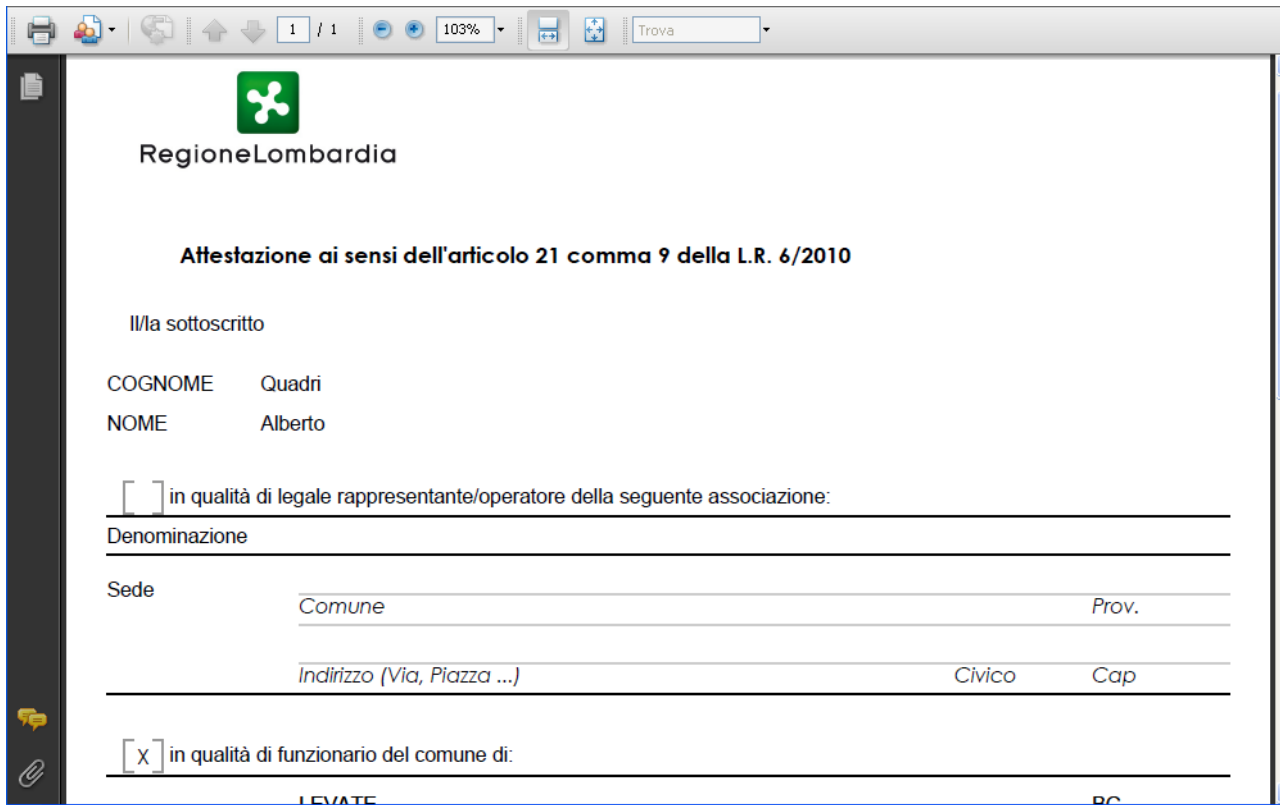
ID	Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale	Rilasciata da	Stato
17434	OFFICINE BERETTA & RIVA S.N.C.	BRTGBT66P05A304F	Comune di ADRO	IN ISTRUTTORIA
23159	cazzante marco	0566960827	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23178	CACCIALANZA SNC IMPIANTI ELETTRICI DI CACCIALANZA MARCO E C.	CCCHLE42H18A995U	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23292	MOLINO PAGANI S.P.A.	00866130156	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23295	AUTORIPARAZIONI BRALLA DI PAGANI ARMANDO E FIGLI S.N.C.	PGNRND40P11E448U	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23299	M.C. GIARDINI S.N.C. DI CARLO CALANZANI E MARCO PALMIERI	06416910963	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23443	ARSHAD MUHAMMAD LUQMAN	R5H9AM79H15Z236F	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA
23448	PANSERA MARZIA & C. S.N.C.	PNSMRZ68H44H5985	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23449	PANSERA MARZIA & C. S.N.C.	PNSMRZ68H44H5985	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23572	Gino Latino	0302650160	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23573	Gino Latino	0302650160	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23650	CALANI MARCO	CLNHRCT4C08H598V	Associazione: Test Ass Carta	IN ISTRUTTORIA
23878	BERGOMI LUCA	BRGLCU88T10H598Z	Associazione: Test Ass Carta	RIFIUTATA
24003	uu qq	tvfrz8159h224u	Associazione: Test Ass Carta	APPROVATA

Pagina 1 di 1 righe totali 14

Figura 6.4.8: elenco delle attestazioni con relativo stato.

6.5 Nuova Attestazione (Stampa Attestazione)

La stampa dell'attestazione si ottiene selezionando dall'elenco di Figura 6.4.8 l'attestazione desiderata e premendo il tasto PDF (figura 6.5.1).



Regione Lombardia

Attestazione ai sensi dell'articolo 21 comma 9 della L.R. 6/2010

Il/la sottoscritto

COGNOME Quadri
NOME Alberto

in qualità di legale rappresentante/operatore della seguente associazione:

Denominazione _____

Sede _____

Comune _____ Prov. _____

Indirizzo (Via, Piazza ...) _____ Civico _____ Cap _____

in qualità di funzionario del comune di: _____

LEVATE _____ PC _____

Figura 6.5.1: stampa PDF dell'Attestazione



Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN72E10F842Q - PROFILO:

Gestione profilo

MENU

Carta Esercizio
Attestazione
Richiesta Attestazione

ID POSTEGGIO ISOLATO :

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | POSTEGGI

IL SOTTOSCRITTO

Cognome * RIZZI | Nome * TOMMASO | Codice Fiscale * RZZTM584E288157F

Data di nascita * 28/05/1984 | Stato di Nascita * ITALIA | Provincia di Nascita * BS | Comune di Nascita * BRESCIA

Stato di Residenza * ITALIA | Provincia di Residenza * BS | Comune di Residenza * BOTTICINO

Via, Piazza, etc * via pippo | N. * 6 | C.A.P. * 25082

Telefono | Mail

Figura 6.6.2: Anagrafica del titolare del posteggio isolato.



Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN72E10F842Q - PROFILO:

Gestione profilo

MENU

Carta Esercizio
Attestazione
Richiesta Attestazione

ID POSTEGGIO ISOLATO :

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | POSTEGGI

IN QUALITA' DI

Selezionare una delle 3 opzioni *

Titolare di impresa individuale Legale rappresentante della società Socio SNC

Denominazione o Ragione sociale * RIZZI TOMMASO

Provincia * BS | Sede legale nel Comune di * BOTTICINO

Via, Piazza, etc * via pippo | N. * 6 | C.A.P. * 25082

Partita IVA * 03264070982 | CF Impresa e N° iscrizione RI * 123 | Provincia * LO | Data Iscrizione Registro Imprese * 14/08/2012

Figura 6.6.3: Qualifica del titolare del posteggio isolato.



Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN72E10F842Q - PROFILO:

Gestione profilo

MENU

Carta Esercizio
Attestazione
Richiesta Attestazione

ID POSTEGGIO ISOLATO :

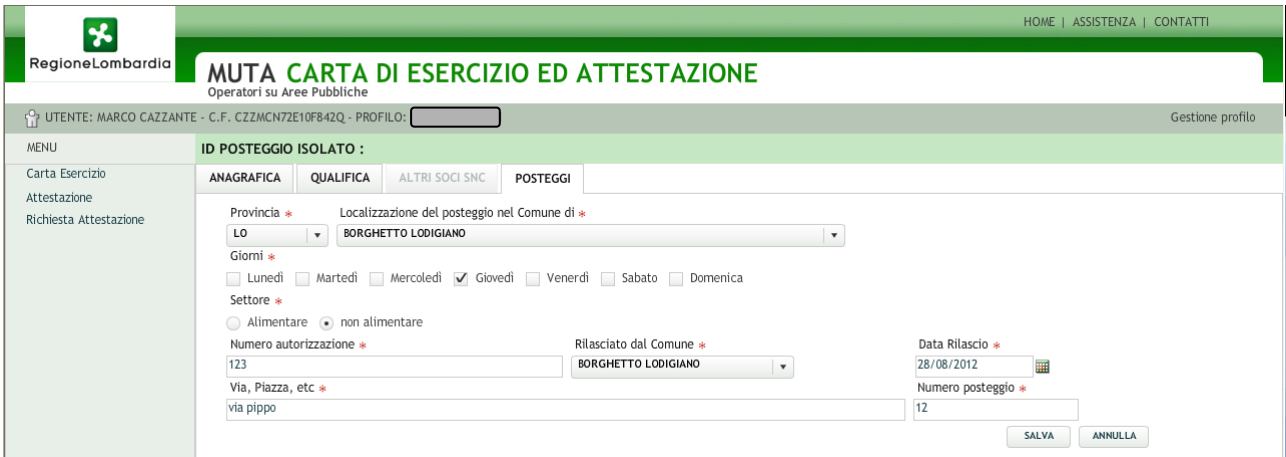
ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | POSTEGGI

TITOLI AUTORIZZATORI SUI POSTEGGI

N.Aut.	Prov.	Comune

Figura 6.6.4: Sezione dedicata ai titoli autorizzatori sui posteggi isolati.

Con il tasto “AGGIUNGI POSTEGGIO” si accede alla finestra di Figura 6.6.5 dove è possibile inserire tutti i dati relativi al posteggio e confermare con il tasto “SALVA”. Occorre inserire tutti i posteggi isolati in possesso dell’operatore utilizzando il tasto “AGGIUNGI POSTEGGIO”. Il nuovo posteggio isolato sarà disponibile nell’elenco di Figura 6.6.1 che apparirà come in figura 6.6.6.



MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN72E10F842Q - PROFILO:

MENU: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

ID POSTEGGIO ISOLATO :

ANAGRAFICA | QUALIFICA | ALTRI SOCI SNC | POSTEGGI

Provincia * Localizzazione del posteggio nel Comune di *

Giorni * Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Settore * Alimentare non alimentare

Numero autorizzazione * Rilasciato dal Comune * Data Rilascio *

Via, Piazza, etc * Numero posteggio *

Figura 6.6.5: Pagina relativa ai dati posteggio



MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE
Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN72E10F842Q - PROFILO:

MENU: Carta Esercizio, Attestazione, Richiesta Attestazione

ID ATTE Ricerca Posteggio Isolato ATTESTAZIONE : IN ISTRUTTORIA

Codice fiscale

ID	Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale
1023761	LO SPIEDO BRESCIANO DI TOMMASO RIZZI	RZZTMS84E28B157F

Stato

Atta Eserc. - Cr APPROVATA

Figura 6.6.6: Elenco posteggi isolati con il nuovo posteggio creato.

Dopo aver inserito il/i posteggio/i isolato/i occorre:

- Cercare il/i posteggio/i isolati inseriti, cercando l’impresa mediante il campo “Codice Fiscale”
- Fare doppio click sull’impresa individuata
- Si accede alla gestione dei dati relativi l’Attestazione (Figura 6.6.7, 6.6.8 e 6.6.9).

Per ogni sezione è necessario confermare i dati col tasto “SALVA”.

Figura 6.6.7: Dati del funzionario che firmerà l'Attestazione.

Figura 6.6.8: Dati del titolare dell'Attestazione

Figura 6.6.9: Download dell'attestazione, firma digitale e conferma o rifiuto della concessione.

La nuova Attestazione è reperibile nell'elenco delle Attestazioni dalla quale è anche possibile produrne una stampa PDF (Figura 6.6.10 e 6.6.11).



Regione Lombardia | HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: MARCO CAZZANTE - C.F. CZZMCN7E10F842Q - PROFILO:

Gestione profilo

MENU: **ATTESTAZIONE** | nuova Attestazione | nuova Attestazione posteggio isolato

Carta Esercizio

Attestazione

Richiesta Attestazione

RICERCA

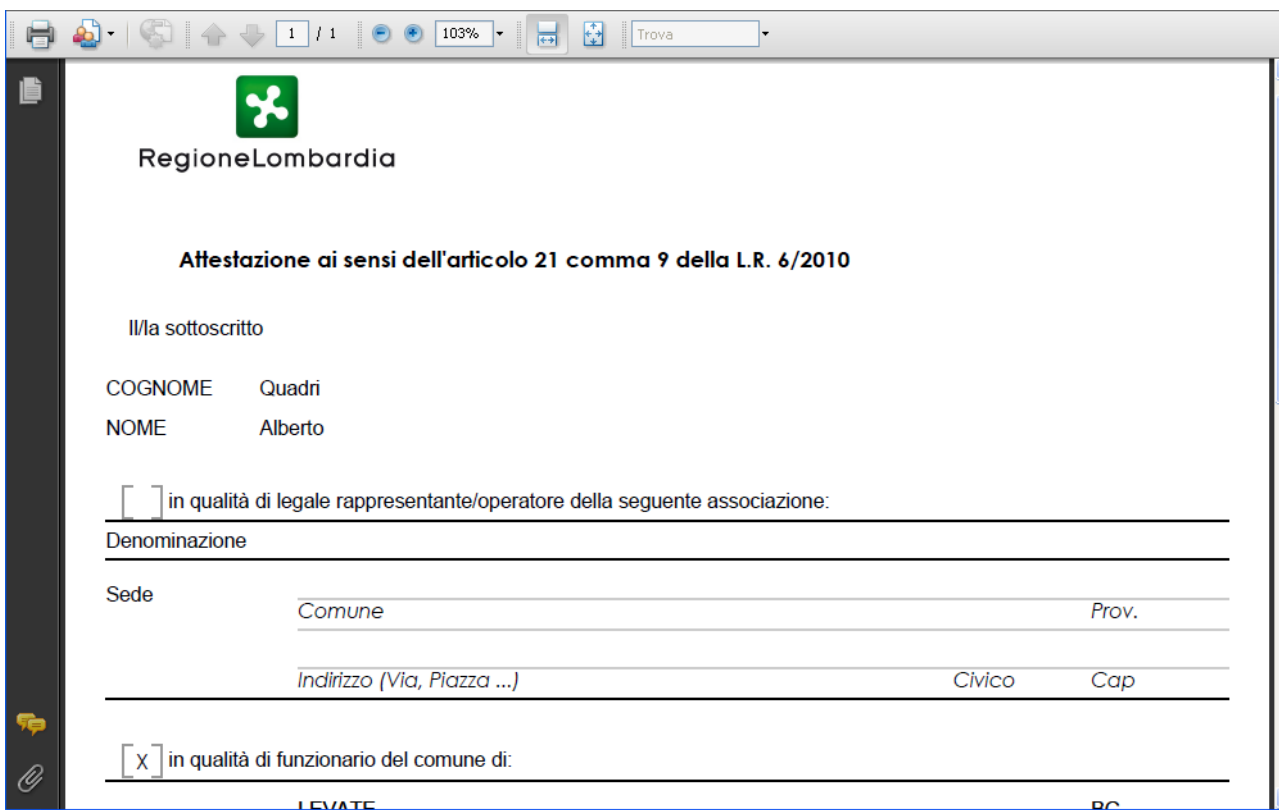
Id Attestazione Denominazione Codice fiscale

Stato dell' attestazione

attestazioni comune Tutte

ID	Denominazione/Rag.Soc.	Codice Fiscale	Rilasciata da	Stato
<input type="checkbox"/> 103507	MONFREDINI FRANCESCO	MNFFNC64L02D142H	Associazione: Confesercenti - Carta Eserc. - Cre	APPROVATA
<input type="checkbox"/> 103585	LO SPIEDO BRESCIANO DI TOMMASO RIZZI	RZZTMS84E28B157F	Comune di LODI	APPROVATA

Figura 6.6.10: Elenco Attestazioni



Regione Lombardia

Attestazione ai sensi dell'articolo 21 comma 9 della L.R. 6/2010

Il/la sottoscritto

COGNOME Quadri

NOME Alberto

in qualità di legale rappresentante/operatore della seguente associazione:

Denominazione _____

Sede _____

Comune _____ Prov. _____

Indirizzo (Via, Piazza ...) _____ Civico _____ Cap _____

in qualità di funzionario del comune di:

LEVATE _____

BC _____

Figura 6.6.11: Stampa PDF di un'Attestazione.

6.7 Nuova Attestazione da richiesta tramite “canale web”

Gli ambulanti o intermediari standard (es. studi commercialisti) possono inviare una richiesta di attestazione direttamente da applicativo, senza recarsi di persona in Comune (cd “canale fisico”).

Le richieste di attestazione (che contengono i dati relativi alla posizione INPS ed INAIL – se dovuti - per facilitare L’Associazione nella verifica delle posizioni previdenziali ed assistenziali) pervengono direttamente all’Associazione prescelta, il quale troverà tali richieste nella sezione “richiesta attestazione” (fig. 6.7.1) nello stato “INVIATA”.

A questo punto L’Associazione può:

- **Accettare la richiesta**, premendo il tasto “ACCETTA” (fig. 6.7.2): in tal caso la pratica passa dallo stato “IN ISTRUTTORIA” e viene spostata nell’elenco delle attestazioni in carico all’Associazione (visionabili premendo il tasto “Attestazioni” dal menù di sinistra). **NB:** a questo punto, L’Associazione prosegue nell’istruttoria dell’attestazione così come indicato nel paragrafo 6.4 “Nuova attestazione” (potrà quindi “approvare o “non approvare” l’attestazione).
- **NON accettare la richiesta**, premendo il tasto “RIFIUTA” (indicandone il motivo): a questo punto colui che ha richiesto l’attestazione via web (ambulante o suo intermediario) dovrà rifarne un'altra.



Regione Lombardia | HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: [] - PROFILO: [] Gestione profilo

MENU: RICHIESTA ATTESTAZIONE

Carta Esercizio
Attestazione
Richiesta Attestazione

RICERCA

Id RichiestaAttestazione: [] Denominazione: [] Codice fiscale: []

Stato della richiesta: []

[CERCA] [ANNULLA]

[INFO FIRMA] [PDF]

ID	Denominazione/Rag. Soc.	Codice Fiscale	Rilasciata da	Stato
<input type="checkbox"/> 94	VILI	GNES3T30E185K	Comune di []	INVIATA
<input type="checkbox"/> 94	D & []	05100965	Comune di []	INVIATA
<input type="checkbox"/> 93	COI []	MLN39M41F797T	Comune di []	INVIATA
<input type="checkbox"/> 91	MO []	RFL57503A2940	Comune di []	INVIATA

<< < > >> Pagina 1 di 0 righe totali 0

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - vers. 2.4.2

Figura 6.7.1: elenco delle richieste di Attestazione pervenute all’Associazione tramite canale web



Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA | CONTATTI

MUTA CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE

Operatori su Aree Pubbliche

UTENTE: [redacted] - C.F. [redacted] - PROFILO: [redacted] Gestione profilo

MENU

- Carta Esercizio
- Attestazione
- Richiesta Attestazione

ID RICHIESTA ATTESTAZIONE : [redacted] | STATO RICHIESTA ATTESTAZIONE : INVIATA

DATI RICHIEDENTE IMPRESA

[redacted] [redacted] PV [redacted]

DICHIARA
i seguenti dati ai fini delle verifiche necessarie per il rilascio dell'attestazione annuale per il commercio ambulante:

INAIL

Codice ditta * Sede competente *

[redacted] [redacted]

INPS

Selezionare una delle 3 opzioni *

Datore di lavoro Lavoratore autonomo Gestione separata - Committente/Associazione Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Posizione Contributiva Individuale * Sede competente *

[redacted] [redacted]

LEGENDA DATI INPS:

Figura 6.7.2: particolare di una richiesta di Attestazione pervenute all'Associazione tramite canale web (si vedano i tasti "ACCETTA" e "RIFIUTA").